

Věstník vlády

pro orgány krajů a orgány obcí

Ročník 11

Vydán dne 12. prosince 2013

Částka 5

OBSAH

2. Směrnice Ministerstva práce a sociálních věcí č. j.: 2013/26780-21 ze dne 19. září 2013 o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí a o stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče

3. Směrnice Ministerstva vnitra č. j.: MV – 55649-19/PO-OKR – 2013 ze dne 7. listopadu 2013 o stanovení postupů a působností orgánů obce a orgánů kraje při vedení evidence údajů o přechodných změnách pobytu osob a evidence údajů o přechodných změnách pobytu osob za stavu nebezpečí podle § 39d a § 39e zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění zákona č. 430/2010 Sb.

Pomůcka krizového řízení č. j.: MV – 55649-20/PO-OKR – 2013 ze dne 23. října 2013 o stanovení jednotných pravidel vedení evidence údajů o přechodných změnách pobytu osob a evidence údajů o přechodných změnách pobytu osob za stavu nebezpečí podle § 39d a § 39e zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění zákona č. 430/2010 Sb.

Usnesení vlády České republiky ze dne 4. září 2013 č. 678 o aktualizaci Plánu obrany České republiky

Usnesení vlády České republiky ze dne 11. září 2013 č. 689 o Plánování, vyhodnocování a koordinaci kontrol výkonu přenesené a samostatné působnosti územních samosprávných celků prováděných ústředními správními úřady, krajskými úřady, Magistrátem hlavního města Prahy a magistráty územně členěných statutárních měst

Usnesení vlády České republiky ze dne 11. září 2013 č. 691 ke Zprávě o situaci národnostních menšin v České republice za rok 2012

Usnesení vlády České republiky ze dne 30. října 2013 č. 818 o změně usnesení vlády ze dne 14. května 2008 č. 543, o zabezpečení integrace azylantů a osob požívajících doplňkové ochrany v roce 2008 a v následujících letech, ve znění usnesení vlády ze dne 3. května 2010 č. 321

Sdělení Ministerstva vnitra o ztrátě úředních razítek a ztrátě služebního průkazu

SMĚRNICE MINISTERSTVA PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

č. j.: 2013/26780-21 ze dne 19. září 2013

o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí a o stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče

Odvětví: sociálně-právní ochrana dětí

Ministerstvo práce a sociálních věcí podle § 92 odst. 2 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění zákona č. 231/2002 Sb., podle § 61 odst. 2 písm. b) bodu 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění zákona č. 313/2002 Sb., a podle § 31 odst. 3 písm. b) bodu 1, § 32 odst. 3 a § 118 odst. 3 písm. a) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění zákona č. 145/2001 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 234/2006 Sb., k zabezpečení jednotného vedení evidence a spisové dokumentace při výkonu státní správy ve věcech sociálně-právní ochrany dětí se zřetelem k § 10 odst. 3 a 5, § 21 odst. 4 a 5, § 27a odst. 1 a 3, § 54 a § 55 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění zákona č. 272/2001 Sb., zákona č. 320/2002 Sb., zákona č. 518/2002 Sb., zákona č. 134/2006 Sb., zákona č. 375/2011 Sb., zákona č. 401/2012 Sb. a zákona č. 303/2013 Sb., a k vyhlášce Ministerstva práce a sociálních věcí č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí, vydává tuto směrnici:

ČÁST PRVNÍ

Evidence a spisová dokumentace o dětech vedená obecními úřady obcí s rozšířenou působností

Díl první

Evidence a spisová dokumentace

Čl. 1

Obsah a způsob vedení evidence a spisové dokumentace

(1) Evidenci dětí uvedených v § 54 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tvoří základní evidence a pomocná evidence.

(2) O dětech uvedených v § 54 zákona vede obecní úřad obce s rozšířenou působností spisovou dokumentaci.

(3) Evidence dětí a spisová dokumentace o dětech mohou být vedeny v listinné podobě nebo v elektronické podobě, a to za podmínek stanovených v § 55 odst. 3 zákona a v článku 27 této směrnice.

Díl druhý

Základní evidence

Čl. 2

Zařazení dětí do základní evidence

(1) Obecní úřad obce s rozšířenou působností zařazuje děti do základní evidence na základě

- a) vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny podle § 10 odst. 3 písm. c) zákona o tom, že se jedná o dítě uvedené v § 6 zákona,
- b) oznámení o přijetí dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc podle § 10 odst. 4 a § 42 odst. 12 zákona,
- c) oznámení poskytovatele zdravotních služeb podle § 10a odst. 1 zákona,
- d) oznámení fyzické osoby podle § 10a odst. 2 zákona,
- e) oznámení rodiče podle § 10a odst. 4 zákona a § 823 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) o tom, že dítě bylo předáno do péče budoucímu osvojiteli,
- f) oznámení zastupitelského úřadu České republiky podle § 36 odst. 1 písm. a) zákona,
- g) rozhodnutí soudu o jmenování obecního úřadu obce s rozšířenou působností poručníkem a rozhodnutí soudu, popřípadě správního orgánu nebo státního zastupitelství o ustanovení obecního úřadu obce s rozšířenou působností opatrovníkem,
- h) rozhodnutí o zahájení trestního stíhání proti mladistvému nebo zahájení řízení o uložení opatření dítěti mladšímu 15 let, které se dopustilo činu jinak trestného,
- i) vyrozumění o zahájení přestupkového řízení proti mladistvému, jde-li o opakované nebo soustavné páchaní přestupků mladistvým,
- j) rozhodnutí o zahájení trestního stíhání pro trestný čin ohrožující život, zdraví, svobodu, lidskou důstojnost, mravní vývoj nebo jmění spáchaný na dítěti podle § 6 písm. e) zákona,
- k) úředního záznamu Policie České republiky o provedení vykazání ze společného obydlí, ve kterém žije nezletilá osoba,
- l) oznámení obecního úřadu podle § 37 odst. 2 zákona o přijetí opatření k ochraně dítěte uvedeného v § 2 odst. 3 zákona, které se ocitlo ve stavu nedostatku řádné péče nebo jehož život, příznivý vývoj nebo jiný důležitý zájem jsou vážně ohroženy nebo narušeny, nebo
- m) postoupení spisové dokumentace jiným obecním úřadem obce s rozšířenou působností z důvodu změny místní příslušnosti.

(2) Obecní úřad obce s rozšířenou působností zařadí dítě do základní evidence podle odstavce 1 písm. a) za předpokladu, že po vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny dospěje k závěru, že se jedná o dítě uvedené v § 6 zákona. Vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny provádí obecní úřad obce s rozšířenou působností na základě

- a) poznatků z vlastní činnosti,
- b) upozornění fyzické osoby podle § 7 odst. 2 zákona,
- c) žádosti dítěte o poskytnutí pomoci podle § 8 odst. 1 zákona,
- d) žádosti rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte o poskytnutí pomoci podle § 9 zákona,
- e) oznámení obecního úřadu podle § 10 odst. 1 písm. g) zákona,
- f) oznámení státního orgánu, pověřené osoby, poskytovatele zdravotních služeb, školy, školského zařízení nebo jiného zařízení určeného pro děti podle § 10 odst. 4 zákona o skutečnostech, které nasvědčují tomu, že jde o dítě uvedené v § 6 zákona, nebo
- g) oznámení obecního úřadu podle § 15 odst. 1 zákona o přijetí opatření k zajištění péče o dítě, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku, zejména v důsledku úmrtí rodičů nebo jejich hospitalizace.

(3) Obsahuje-li upozornění, žádost nebo oznámení podle odstavce 2 písm. b) až g) údaje o tom, že je dítě týráno nebo zneužíváno anebo je podezření na týrání nebo zneužívání dítěte, obecní úřad obce s rozšířenou působností zařadí dítě vždy do základní evidence podle odstavce 1 písm. a), ledaže podezření na týrání nebo zneužívání dítěte je vyloučeno na základě jiných poznatků, které má obecní úřad obce s rozšířenou působností k dispozici již v době přijetí podání podle odstavce 2 písm. b) až g). Tím není dotčena oznamovací povinnost obecního úřadu obce s rozšířenou působností vůči orgánům činným v trestním řízení¹⁾.

(4) Dítě může být vedeno v základní evidenci téhož obecního úřadu obce s rozšířenou působností pouze jednou. To nebrání tomu, aby bylo do základní evidence opětovně zařazeno dítě, které obecní úřad obce s rozšířenou působností v minulosti ze základní evidence vyřadil.

Čl. 3

Obsah základní evidence

Základní evidenci tvoří rejstřík dětí, jmenná kartotéka a spisová dokumentace. Rejstřík dětí se označuje písmeny „Om“, které představují zkratku ze slov „Ochrana mládeže“. Spisová dokumentace se označuje spisovou značkou Om.

Čl. 4

Rejstřík Om a spisová značka Om

(1) Děti uvedené v článku 1 odst. 1 zapisuje obecní úřad obce s rozšířenou působností do rejstříku dětí označeného písmeny Om (dále jen „rejstřík Om“), který je uveden v příloze č. 1 k této směrnici. V rejstříku Om se uvede pořadové číslo zápisu, datum zápisu, spisová značka Om, jméno a příjmení dítěte, jeho rodné číslo a není-li známo, datum narození, adresa místa trvalého pobytu, důvod založení základní evidence, datum a důvod vyřazení z této evidence. Pořadová čísla zápisu se vedou jednotně pro každý kalendářní rok zvlášť.

(2) Spisovou značku Om tvoří označení Om, pořadové

číslo zápisu do rejstříku lomené druhým dvojčíslem, popřípadě celým čtyřčíslem kalendářního roku, v němž došlo k založení evidence. Touto spisovou značkou se označují všechny písemnosti ve spisové dokumentaci, které jsou uchovávané v listinné nebo elektronické podobě, a všechny odeslané písemnosti.

(3) Pod stejnou spisovou značkou Om se evidují sourozenci splňující podmínky podle článku 1 odst. 1, kteří mají oba rodiče společné a společně se zapisují do rejstříku Om.

Čl. 5

Jmenná kartotéka

(1) Jmennou kartotéku tvoří evidenční štítky. Pro každé dítě zapsané do rejstříku Om se vyplní evidenční štítek uvedený v příloze č. 2 k této směrnici, na kterém se uvede příjmení a jméno dítěte, adresa místa trvalého pobytu, jeho rodné číslo a není-li známo, datum narození, a spisová značka Om, pod kterou je zapsáno v rejstříku Om, dále jméno, příjmení, datum narození a adresa místa trvalého pobytu rodičů, je-li odlišný od adresy místa trvalého pobytu dítěte.

(2) Na evidenčním štítku se též uvedou jména a příjmení ostatních dětí žijících ve společné domácnosti a spisové značky Om, pod kterými jsou evidovány.

(3) Evidenční štítky se zařazují do kartotéky abecedně bez ohledu na kalendářní rok, ve kterém byla evidence založena.

Čl. 6

Spisová dokumentace

(1) Spisovou dokumentaci o dítěti označenou spisovou značkou Om (dále jen „spis Om“) tvoří

- a) spisový obal, uvedený v příloze č. 3 k této směrnici,
- b) spisový přehled, uvedený v příloze č. 4 k této směrnici,
- c) záznam o vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny, uvedený v příloze č. 5 k této směrnici,
- d) individuální plán ochrany dítěte, uvedený v příloze č. 6 k této směrnici,
- e) přehled návštěv dětí, uvedený v příloze č. 7 k této směrnici,
- f) přehled návštěv rodičů, uvedený v příloze č. 8 k této směrnici,
- g) záznamy a protokoly o jednání s dětmi, rodiči, jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte a dalšími osobami, včetně protokolů o případové konferenci,
- h) správní spis, obsahující písemnosti týkající se správního řízení vedeného obecním úřadem obce s rozšířenou působností podle článku 7, a
- i) další písemnosti týkající se dítěte, popřípadě společně evidovaných sourozenců, uvedené v § 55 odst. 2 zákona.

(2) Spisový obal obsahuje vyznačení spisové značky Om, jméno a příjmení dítěte, jeho rodné číslo a není-li

¹⁾ § 51 odst. 5 písm. b) zákona, ve znění zákona č. 134/2006 Sb., zákona č. 259/2008 Sb. a zákona č. 401/2012 Sb., a § 8 odst. 1 zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění zákona č. 283/1993 Sb. a zákona č. 292/1993 Sb.

známo, datum narození, a adresu místa trvalého pobytu, a dále jména, příjmení, rodná čísla a nejsou-li známa, data narození, a adresu místa trvalého pobytu sourozenců, kteří mají společné rodiče a splňují podmínky podle článku 1. Spisový přehled obsahuje spisovou značku Om, přehled všech součástí spisové dokumentace, včetně příloh, zejména označení jednotlivých písemností, obrazových a zvukových záznamů a záznamů na elektronických médiích, uvedení data, kdy byly jednotlivé písemnosti nebo jiné součásti spisu vloženy do spisové dokumentace, a podpis zaměstnance, který součást spisu do spisové dokumentace vložil.

(3) Součásti spisové dokumentace obsahují v případě

a) záznamu o vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny

1. vyznačení spisové značky Om, jméno a příjmení dítěte, jeho rodné číslo a není-li známo, datum narození, adresa místa trvalého pobytu, místo jeho faktického pobytu, jména, příjmení, rodná příjmení rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte, místo jejich trvalého pobytu, je-li odlišné od místa pobytu jejich dítěte,
2. údaje týkající se hodnocení dítěte a jeho rodiny v rozsahu, který je stanoven v § 10 odst. 3 písm. c) zákona a v § 1 vyhlášky č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí (dále jen „vyhláška“),
3. údaje o dalších dětech žijících ve společné domácnosti, jejichž rodičem je jeden z rodičů evidovaného dítěte, o ostatních dětech obou nebo jednoho z rodičů evidovaného dítěte, které nežijí ve společné domácnosti, a o ostatních členech domácnosti, společně žijících s dětmi,
4. u dětí svěřených do výchovy jiné fyzické osoby odpovědné za výchovu dítěte podle § 4a písm. a) zákona základní údaje o osobách odpovědných za výchovu dítěte, obdobně jako u rodičů, a
5. datum zpracování záznamu nebo datum provedení aktualizace záznamu, jméno, příjmení, funkci nebo služební číslo a podpis zaměstnance, který záznam nebo jeho aktualizaci vypracoval;

Listiny tvořící záznam o vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny se označují samostatnou číselnou řadou. Jednotlivé listy záznamu mohou být v rámci jeho aktualizace nahrazeny nově vloženými listy. Namísto záznamu o vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny, uvedeného v příloze č. 5 k této směrnici, je možné použít i jinou formu nebo formulář záznamu, pokud obsahuje údaje a náležitosti stanovené vyhláškou a touto směrnicí;

b) individuálního plánu ochrany dítěte

1. údaje uvedené v písmenu a) bodě 1,
2. údaje uvedené v § 10 odst. 3 písm. d), § 10 odst. 5 zákona a v § 2 odst. 1 vyhlášky, a
3. datum zpracování individuálního plánu nebo jeho aktualizace, jméno, příjmení, funkci nebo služební číslo a podpis zaměstnance, který individuální plán nebo jeho aktualizaci vypracoval.

Namísto individuálního plánu ochrany dítěte, uvedeného v příloze č. 6 k této směrnicí, je možné použít i jinou formu nebo formulář individuálního

plánu, pokud obsahuje údaje stanovené vyhláškou a touto směrnicí;

c) dětí svěřených do výchovy jiných fyzických osob než rodičů, u dětí, které jsou umístěny v zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy nebo v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, u mladistvých ve výkonu vazby nebo výkonu trestu odnětí svobody a u dětí, o něž pečuje odsouzená žena ve věznici, přehled návštěv dětí, uvedený v příloze č. 7 k této směrnici, podle § 19 odst. 6, § 29 odst. 2, § 34 odst. 3 a § 42 odst. 7 zákona. Tento přehled obsahuje jméno a příjmení navštěvovaného dítěte, datum návštěvy, místo návštěvy s označením fyzické osoby odpovědné za výchovu dítěte nebo zařízení, ve kterém se návštěva uskutečnila, a jméno a příjmení zaměstnance, který návštěvu vykonal;

d) dětí, u kterých se vykonává ústavní nebo ochranná výchova, přehled návštěv rodičů dítěte, uvedený v příloze č. 8 k této směrnici, podle § 29 odst. 2 písm. b) zákona. Tento přehled obsahuje jméno a příjmení dítěte, datum návštěvy, jméno a příjmení navštěvovaného rodiče dítěte, místo návštěvy a jméno a příjmení zaměstnance, který návštěvu vykonal.

Za přehled návštěv dětí nebo za přehled návštěv rodičů se v časové řadě podle data doručení či vyhotovení zakládají jednotlivé písemnosti, uvedené v § 55 odst. 2 zákona, popřípadě další písemnosti, které se týkají dítěte, popřípadě sourozenců, rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu.

(4) Záznamy o výsledcích šetření v rodině, záznamy o jednání nebo rozhovoru s dětmi, rodiči nebo jinými osobami musí být čitelné a musí obsahovat čas a místo šetření nebo jednání, označení všech osob zúčastněných šetření, jednání nebo rozhovoru, datum vyhotovení záznamu, jméno, příjmení, funkci nebo služební číslo a podpis úřední osoby, která záznam vyhotovila. Protokoly o jednání s dětmi, rodiči, jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte a dalšími osobami, včetně protokolů o případové konferenci, musí obsahovat náležitosti podle § 18 odst. 2 správního řádu. Protokol se pořizuje vždy o osobním jednání s dítětem, rodičem nebo jinou osobou odpovědnou za výchovu dítěte, které je vedeno na obecním úřadě obce s rozšířenou působností, jestliže obecní úřad považuje pořízení protokolu za potřebné nebo jestliže o jeho pořízení požádá účastník jednání a pořízení protokolu nebrání závažné překážky.

(5) Jednotlivé písemnosti založené ve spisu Om se kromě označení spisovou značkou Om opatří pořadovým číslem písemnosti.

Čl. 7

Správní spis

(1) Písemnosti, které se vztahují ke správnímu řízení vedenému obecním úřadem obce s rozšířenou působností, se vedou odděleně v samostatné složce, která je součástí spisu Om a je založena ve stejném spisovém obalu. Složka ke správnímu spisu je označena spisovou značkou Om, k níž je připojeno označení „SR“ spolu s pořadovým číslem správního řízení, které je k dané věci vedeno

od zápisu dítěte do rejstříku Om. Označení „SR“ představuje zkratku ze slov „Správní řízení“.

(2) Písemnosti založené ve správním spise se označují samostatnou číselnou řadou podle data jejich založení do správního spisu, a to od zahájení správního řízení až do jeho pravomocného skončení. Ve správním spise je založen samostatný spisový přehled, který obsahuje soupis všech součástí správního spisu, včetně jeho příloh.

(3) Je-li třeba postoupit správní spis jinému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností z důvodu postoupení věci, nadřízenému správnímu orgánu pro potřeby odvolacího řízení nebo přezkumného řízení, popřípadě soudu pro potřeby přezkoumání správního rozhodnutí ve správním soudnictví, postupuje se jen složka správního spisu bez ostatních částí spisu Om. Pokud o to orgán, jemuž se správní spis postupuje, požádá, postoupí se mu spolu se správním spisem i ostatní části nebo vybrané části spisu Om.

Čl. 8

Podklad pro zpracování spisové dokumentace

(1) Písemnosti tvořící podklad pro zpracování spisové dokumentace podle § 55 odst. 4 zákona se vedou odděleně v samostatné složce, která je označena spisovou značkou P/Om a není součástí spisu Om. Tato samostatná složka může být založena ve stejném spisovém obalu jako spis Om, a to při respektování postupu uvedeného v odstavci 6. Spisová značka P/Om je tvořena tak, že se za písmenem „P“, které představuje zkratku slova „Podklad“, a za lomítkem uvede spisová značka Om, kterou je označen spis Om vedený o dítěti nebo o společně evidovaných sourozencích. Písemnosti tvořící podklad pro zpracování spisové dokumentace se označují samostatnou číselnou řadou podle data jejich založení do složky.

(2) Podklad pro vedení spisové dokumentace tvoří

- a) upozornění fyzické osoby podle § 7 odst. 2 zákona, která upozornila orgán sociálně-právní ochrany dětí na skutečnosti nasvědčující ohrožení dítěte podle § 6 zákona,
- b) údaje o místě pobytu rodiče, který se stal obětí domácího násilí v rodině s dítětem, a jiné údaje, které by mohly vést ke zjištění místa pobytu tohoto rodiče,
- c) údaje o osobách, kterým bylo dítě svěřeno do péče před osvojením, jakož i údaje o místě pobytu tohoto dítěte, a
- d) podrobný záznam nebo protokol o jednání orgánu sociálně-právní ochrany s dítětem, které bylo vedeno bez přítomnosti rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte podle § 8 odst. 2 zákona.

(3) Podklad pro vedení spisové dokumentace může obsahovat rovněž detailní informace o průběhu týrání dítěte, pohlavního zneužívání nebo o jiné trestné činnosti, které jsou významné pouze pro soud či státní zastupitelství v souvislosti s trestním stíháním.

(4) V případě, že je v podkladu pro zpracování spisové dokumentace obsaženo upozornění fyzické osoby podle § 7 odst. 2 zákona, je ve spise Om založena kopie upozornění nebo záznam, ve kterém je uveden podstatný obsah

upozornění. Kopie upozornění nebo záznam o upozornění nesmí obsahovat údaje o totožnosti fyzické osoby, která učinila upozornění orgánu sociálně-právní ochrany, ani jiné údaje umožňující zjištění totožnosti oznamovatele.

(5) Jestliže je v podkladu pro zpracování spisové dokumentace obsažen podrobný záznam nebo protokol o jednání s dítětem, které bylo vedeno bez přítomnosti rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu podle § 8 odst. 2 zákona, je ve spise Om založen záznam, který obsahuje shrnutí podstatného obsahu tohoto jednání.

(6) V případě zapůjčení spisu Om státnímu zastupitelství a soudu pro potřeby trestního stíhání se předává spis Om společně se samostatnou složkou, která tvoří poklad pro zpracování spisové dokumentace. Jde-li o zapůjčení spisu Om jinému orgánu, předává se spis Om bez samostatné složky tvořící podklad pro zpracování spisové dokumentace. Při nahlížení do spisové dokumentace o dítěti podle § 55 odst. 5 zákona se spis Om předloží k nahlédnutí oprávněné osobě vždy bez samostatné složky tvořící podklad pro zpracování spisové dokumentace.

Čl. 9

Postoupení spisu Om

Spis Om se postupuje jinému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností při změně skutečností rozhodných pro určení místní příslušnosti podle § 61 zákona anebo v případě, že byl jiný obecní úřad obce s rozšířenou působností dožádán o zastoupení dítěte v soudním řízení, trestním řízení nebo správním řízení podle § 62 zákona. Pokud bylo o dítěti nebo o společně evidovaných sourozencích vedeno více spisů Om, mohou být v případě potřeby postoupeny i uzavřené spisy Om. Je-li třeba postoupit jinému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, popřípadě krajskému úřadu jen část spisu Om, postupují se vždy jen kopie písemností.

Díl třetí

Pomocná evidence

Čl. 10

Obsah pomocné evidence

(1) Pomocnou evidenci tvoří:

- a) rejstřík dětí označený písmeny „Nom“ (dále jen „rejstřík Nom“) a spisová dokumentace označená spisovou značkou Nom (dále jen „spis Nom“),
- b) rejstřík dětí, kterým je třeba zprostředkovat osvojení,
- c) rejstřík dětí, kterým je třeba zprostředkovat pěstounskou péči,
- d) rejstřík dětí svěřených do výchovy jiné fyzické osoby odpovědné za výchovu dítěte,
- e) rejstřík dětí, u kterých obecní úřad obce s rozšířenou působností vykonává poručenství,
- f) rejstřík dětí, u nichž probíhá řízení o určení či popření rodičovství a u nichž byl obecní úřad obce s rozšířenou působností ustanoven opatrovníkem,
- g) rejstřík dětí, u nichž bylo rozhodnuto o výchovném opatření,

- h) rejstřík dětí umístěných v zařízeních pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a dětí umístěných ve středisku výchovné péče,
- i) rejstřík dětí svěřených do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,
- j) rejstřík dětí, na které se zaměřuje sociální kuratel pro děti a mládež,
- k) rejstřík dětí mladších patnácti let podezřelých ze spáchání činu jinak trestného,
- l) rejstřík dětí, proti kterým bylo zahájeno trestní nebo přestupkové řízení,
- m) rejstřík dětí ve výkonu trestního opatření odnětí svobody a ve výkonu vazby,
- n) rejstřík dětí, na kterých byl spáchán trestný čin ohrožující život, zdraví, svobodu, jejich lidskou důstojnost, mravní vývoj nebo jmění, nebo je podezření ze spáchání takového činu, a
- o) rejstřík dětí vyřazených ze základní evidence.

(2) Vzory rejstříků podle odstavce 1 jsou uvedeny v přílohách č. 9 až 23 k této směrnici. Rejstříky pomocné evidence podle odstavce 1 se vedou samostatně podle jednotlivých let.

(3) Označení „Nom“ představuje zkratku ze slov „Nepříslušná ochrana mládeže“.

Čl. 11

Rejstřík Nom a spisová značka Nom

(1) Do rejstříku Nom se zapisují děti, jejichž záležitosti vyřizuje obecní úřad obce s rozšířenou působností na dožádání místně příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností, který má dítě v evidenci, popřípadě jiného orgánu nebo instituce. V rejstříku se uvede pořadové číslo zápisu, datum zápisu, spisová značka Nom, jméno a příjmení dítěte, jeho rodné číslo a není-li známo, datum narození, adresa místa trvalého pobytu, místo faktického pobytu dítěte, orgán, popřípadě instituce, které o úkon požádaly, předmět dožádání, datum a způsob vyřízení. Spisovou značku Nom tvoří označení Nom, pořadové číslo zápisu do rejstříku lomené druhým dvojčíslím, popřípadě celým čtyřčíslím kalendářního roku, v němž došlo k zápisu do rejstříku.

(2) Předmětem dožádání zapsaného v rejstříku Nom je

- a) zastupování dítěte v řízení u soudu, v trestním řízení nebo správním řízení v obvodu dožádaného obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- b) dlouhodobější sledování poměrů dítěte, které fakticky pobývá mimo adresu místa trvalého pobytu,
- c) podání zprávy o poměrech dítěte nebo rodičů žijících v obvodu dožádaného obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- d) vykonávání návštěvy dítěte v rodině nebo vykonávání návštěvy u jiných osob, které se nacházejí v obvodu dožádaného obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- e) dožádání o zprostředkování odborné poradenské pomoci pro rodiče, jehož dítě bylo umístěno do zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, nebo
- f) dožádání o vykonání návštěvy dítěte, které bylo

svěřeno do výchovy jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte v obvodu dožádaného obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

Čl. 12

Spis Nom

(1) Přijaté písemnosti, záznamy o šetření, protokoly o jednání, kopie podání soudům a jiným orgánům, písemná vyhotovení rozhodnutí soudů, orgánů činných v trestním řízení nebo správních orgánů a další písemnosti tvoří spis Nom. V případě dožádání o dlouhodobější sledování poměrů dítěte, které fakticky pobývá mimo adresu místa trvalého pobytu, je součástí spisu Nom také kopie spisu Om nebo vybrané části spisu Om, zejména záznam o vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny a individuální plán ochrany dětí. Spis Nom se uzavírá splněním účelu dožádání. Jde-li o dlouhodobější sledování poměrů dítěte, které fakticky pobývá mimo adresu místa trvalého pobytu, uzavírá se spis Nom v důsledku ukončení potřeby sledování poměrů dítěte nebo v důsledku změny místa faktického pobytu dítěte.

(2) Kromě spisu Nom vede dožádaný obecní úřad obce s rozšířenou působností také podklad pro zpracování spisové dokumentace, který je označený spisovou značkou P/Nom. Spisová značka P/Nom je tvořena tak, že se za písmenem „P“, které představuje zkratku slova „Podklad“, a za lomítkem uvede spisová značka Nom, kterou je označen spis Nom vedený o dítěti nebo o společně evidovaných sourozencích. Ustanovení článku 8 platí obdobně.

Čl. 13

Rejstřík dětí, kterým je třeba zprostředkovat osvojení

Do rejstříku dětí, kterým je třeba zprostředkovat osvojení, se na základě vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny a individuálního plánu ochrany dítěte zapisuje dítě, které splňuje podmínky k osvojení a jehož spisovou dokumentaci obecní úřad obce s rozšířenou působností vede. V rejstříku se zapisují údaje uvedené v příloze č. 10 k této směrnici. Zápis v rejstříku se uzavírá dnem, kdy nabylo právní moci rozhodnutí soudu o osvojení dítěte, s označením soudu, který rozhodl, a čísla jednacího rozhodnutí. V rejstříku se neuvádějí údaje o osvojitelích.

Čl. 14

Rejstřík dětí, kterým je třeba zprostředkovat pěstounskou péči

(1) Do rejstříku dětí, kterým je třeba zprostředkovat pěstounskou péči, se na základě vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny a individuálního plánu ochrany dítěte zapisuje dítě, jehož spisovou dokumentaci obecní úřad obce s rozšířenou působností vede a u kterého přichází v úvahu svěření do této formy náhradní rodinné péče. Vždy se do tohoto rejstříku zapisuje dítě, u kterého obecní úřad obce s rozšířenou působností podal soudu návrh podle § 14 odst. 1 písm. a) až f), i) a k) zákona nebo u něhož bylo jinak zahájeno řízení soudu, které může vést k odebrání dítěte z péče rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu. V rejstříku se zapisují údaje uvedené v příloze č. 11 k této směrnici. Vedle jména, příjmení

a adresy místa trvalého pobytu budoucího pěstouna se v rejstříku uvede také označení obce s rozšířenou působností, v jejímž správním obvodu se adresa místa trvalého pobytu nachází.

(2) Zápis v rejstříku se uzavírá dnem, kdy nabylo právní moci rozhodnutí soudu o svěření dítěte do pěstounské péče, s výjimkou předběžného opatření soudu o svěření dítěte do pěstounské péče na přechodnou dobu, s označením soudu, který rozhodl, a čísla jednacího rozhodnutí. Zápis v rejstříku se též uzavírá vyznačením pořadového čísla a spisové značky Om, pod nimiž je dítě vedeno v rejstříku dětí svěřených do výchovy jiné fyzické osoby odpovědné za výchovu dítěte podle článku 15, s uvedením obecního úřadu obce s rozšířenou působností, který je eviduje.

Čl. 15

Rejstřík dětí svěřených do výchovy jiné fyzické osoby odpovědné za výchovu dítěte

Do rejstříku dětí svěřených do výchovy jiné fyzické osoby než rodiče se zapisuje dítě svěřené rozhodnutím příslušného orgánu do výchovy jiné fyzické osoby odpovědné za výchovu dítěte podle § 4a písm. a) zákona. V rejstříku se zapisují údaje uvedené v příloze č. 12 k této směrnici. U společné péče manželů nebo dvou jiných osob se uvedou údaje o obou osobách odpovědných za výchovu dítěte. Zápis v rejstříku se uzavírá ukončením péče nahrazující péči rodičů.

Čl. 16

Rejstřík dětí, u kterých obecní úřad obce s rozšířenou působností vykonává poručenství

Do rejstříku dětí, u kterých obecní úřad obce s rozšířenou působností vykonává poručenství, se zapisuje dítě, u kterého byl obecní úřad obce s rozšířenou působností jmenován poručníkem rozhodnutím soudu, a dále dítě, u kterého obecní úřad obce s rozšířenou působností dočasně vykonává poručenství do doby, kdy soud jmenuje dítěti poručníka nebo dokud se jmenovaný poručník neujme funkce. V rejstříku se zapisují údaje uvedené v příloze č. 13 k této směrnici. Zápis v rejstříku se uzavírá ke dni ukončení poručenství vykonávaného obecním úřadem obce s rozšířenou působností.

Čl. 17

Rejstřík dětí, u nichž probíhá řízení o určení či popření rodičovství a u nichž byl obecní úřad obce s rozšířenou působností ustanoven opatrovníkem

V rejstříku dětí, u nichž probíhá řízení o určení či popření rodičovství a u nichž byl obecní úřad obce s rozšířenou působností ustanoven opatrovníkem, se zapisují údaje uvedené v příloze č. 14 k této směrnici. Zápis v rejstříku se uzavírá dnem, kdy nabylo právní moci rozhodnutí soudu o určení nebo popření rodičovství, s označením soudu, který rozhodl, a čísla jednacího rozhodnutí.

Čl. 18

Rejstřík dětí, u nichž bylo rozhodnuto o výchovném opatření

Do rejstříku dětí, u nichž bylo rozhodnuto

o výchovném opatření, se zapisuje dítě, u kterého příslušný orgán rozhodl o výchovném opatření podle § 13 odst. 1 zákona nebo podle § 925 občanského zákoníku. V rejstříku se zapisují údaje uvedené v příloze č. 15 k této směrnici. Zápis v rejstříku se uzavírá ke dni zrušení výchovného opatření, nejpozději ke dni vyřazení dítěte z evidence podle článku 28.

Čl. 19

Rejstřík dětí umístěných v zařízeních pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy anebo dětí umístěných ve středisku výchovné péče

Do rejstříku se zapisuje dítě, které bylo na základě vykonatelného rozhodnutí soudu umístěno do zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy anebo do střediska výchovné péče, včetně dítěte, které bylo do některého z uvedených zařízení na základě rozhodnutí soudu přemístěno z jiného zařízení. V rejstříku se zapisují údaje uvedené v příloze č. 16 k této směrnici. Zápis v rejstříku se uzavírá ukončením pobytu dítěte v zařízení.

Čl. 20

Rejstřík dětí svěřených do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc

Do rejstříku dětí svěřených do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc se zapisuje dítě, které bylo do zařízení umístěno na základě rozhodnutí soudu, žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností, žádosti zákonného zástupce nebo žádosti dítěte. V rejstříku se zapisují údaje uvedené v příloze č. 17 k této směrnici. Zápis v rejstříku se uzavírá ukončením pobytu dítěte v zařízení.

Čl. 21

Rejstřík dětí, na které se zaměřuje sociální kuratela pro děti a mládež

Do rejstříku dětí, na které se zaměřuje sociální kuratela pro děti a mládež, se zapisuje dítě uvedené v § 6 písm. c) a d) zákona nebo jiné dítě v péči kurátora pro děti a mládež. V rejstříku se zapisují údaje uvedené v příloze č. 18 k této směrnici. Zápis v rejstříku se uzavírá nejpozději ke dni vyřazení dítěte z evidence podle článku 28.

Čl. 22

Rejstřík dětí mladších patnácti let podezřelých ze spáchání činu jinak trestného

Do rejstříku se zapisuje dítě mladší patnácti let, které je na základě poznatků z činnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností nebo na základě oznámení Policie České republiky nebo státního zastupitelství podezřelé ze spáchání činu, který by jinak byl trestným činem. V rejstříku se zapisují údaje uvedené v příloze č. 19 k této směrnici. Zápis do rejstříku se uzavírá ke dni zápisu dítěte do rejstříku podle článku 23 nebo článku 24, nejpozději ke dni vyřazení dítěte z evidence podle článku 28.

Čl. 23

Rejstřík dětí, proti kterým bylo zahájeno trestní stíhání

Do rejstříku dětí, proti kterým bylo zahájeno trestní stíhání, se zapisuje dítě starší patnácti let na základě informace orgánu činného v trestním řízení o tom, že proti tomuto dítěti bylo zahájeno trestní stíhání²⁾. V rejstříku se zapisují údaje uvedené v příloze č. 20 k této směrnici. Zápis v rejstříku se uzavírá ke dni

- a) zastavení trestního stíhání,
- b) schválení narovnání,
- c) odstoupení od trestního stíhání,
- d) zproštění obžaloby,
- e) upuštění od uložení trestního opatření,
- f) uplynutí zkušební doby v případě podmíněného zastavení trestního stíhání nebo podmíněného upuštění od uložení trestního opatření,
- g) uplynutí zkušební doby v případě uložení peněžitého opatření s podmíněným odkladem výkonu, odnětí svobody podmíněně odloženého na zkušební dobu nebo odnětí svobody podmíněně odloženého na zkušební dobu s dohledem, nebo
- h) zápisu do rejstříku podle článku 24 z důvodu uložení trestního opatření nepodmíněného odnětí svobody.

Čl. 24

Rejstřík dětí ve výkonu trestního opatření odnětí svobody a ve výkonu vazby

Do rejstříku dětí ve výkonu trestního opatření odnětí svobody a ve výkonu vazby se zapisuje dítě, u kterého bylo rozhodnuto u uložení trestního opatření nepodmíněného odnětí svobody nebo o vzetí do vazby. V rejstříku se zapisují údaje uvedené v příloze č. 21 k této směrnici. Zápis v rejstříku se uzavírá ke dni propuštění dítěte z výkonu trestního opatření odnětí svobody, ke dni uplynutí zkušební doby v případě podmíněného propuštění z výkonu odnětí svobody nebo ke dni propuštění z výkonu vazby.

Čl. 25

Rejstřík dětí, na kterých byl spáchán trestný čin ohrožující život, zdraví, svobodu, jejich lidskou důstojnost, mravní vývoj nebo jmění, nebo je podezření ze spáchání takového činu

Do rejstříku se zapisuje dítě, na kterém byl na základě poznatků z činnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností, na základě oznámení Policie České republiky nebo na základě oznámení jiného orgánu nebo osoby spáchán trestný čin ohrožující jeho život, zdraví, svobodu, lidskou důstojnost, mravní vývoj nebo jmění, nebo u kterého je podezření ze spáchání takového činu. V rejstříku se zapisují údaje uvedené v příloze č. 22 k této směrnici. Zápis v rejstříku se uzavírá podle výsledků trestního řízení nebo jiného řízení ke dni uskutečnění přijatého opatření.

Čl. 26

Rejstřík dětí vyřazených ze základní evidence

Do rejstříku dětí vyřazených ze základní evidence se zapisuje dítě, které obecní úřad obce s rozšířenou působností vyřadil podle článku 28 ze základní evidence. V rejstříku se zapisují údaje uvedené v příloze č. 23 k této směrnici. Zápis v rejstříku se uzavírá ke dni, ke kterému bylo dítě opětovně zařazeno do základní evidence podle § 54 zákona a článku 2 této směrnice.

Díl čtvrtý

Vedení evidence a spisové dokumentace v elektronické podobě

Čl. 27

Technické nosiče dat a další technické produkty

Rejstřík Om podle článku 4, jmenná kartotéka podle článku 5, rejstříky pomocné evidence uvedené v článku 10, spisy Om a spisy Nom nebo jejich části a podklady pro zpracování spisové dokumentace mohou být vedeny v elektronické podobě, na technických nosičích dat, mikrografických záznamech, tištěných produktech optického archivačního systému a tištěných nebo fotografických produktech jiné výpočetní techniky místo originálu listiny, podle jehož obsahu byly pořízeny, a to za podmínky, že budou obsahovat všechny údaje podle této směrnice, a pokud z povahy věci nevyplyvá, že je třeba uchovat originál nebo úředně ověřený opis listiny.

Díl pátý

Ukládání spisů a vyřazení z evidence

Čl. 28

Vyřazení dítěte ze základní evidence

(1) Dítě se vyřadí ze základní evidence, bylo-li evidováno samostatně,

- a) dosáhne-li zletilosti, není-li dále stanoveno jinak,
- b) nabyde-li dítě plné svéprávnosti, jestliže soud přiznal dítěti plnou svéprávnost ještě před dosažením zletilosti podle § 37 občanského zákoníku,
- c) skončilo-li období, na které byla prodloužena ústavní nebo ochranná výchova po dosažení zletilosti,
- d) ke dni právní moci rozhodnutí soudu ve věci péče soudu o nezletilé, nejde-li o dítě umístěné do náhradní péče zařízení pro péči o děti, o dítě svěřené do výchovy jiné fyzické osoby odpovědné za výchovu dítěte nebo o dítě, u kterého trvá výchovné opatření soudu nebo orgánu sociálně-právní ochrany dětí,
- e) ke dni právní moci rozhodnutí soudu o osvojení,
- f) ke dni skončení stanovené doby dohledu, pokud byl soudem nařízen dohled nad úspěšností osvojení podle § 839 odst. 2 občanského zákoníku,

²⁾ § 60 zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže).

- g) ke dni pravomocného skončení soudního řízení, nejde-li o řízení ve věci péče soudu o nezletilé, správního řízení nebo trestního řízení, ve kterém byl obecní úřad obce s rozšířenou působností ustanoven opatrovníkem dítěte,
- h) ke dni skončení pobytu dítěte v zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, ve středisku výchovné péče nebo v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,
- i) ke dni zrušení nebo zániku rozhodnutí příslušného orgánu o svěřeni dítěte do výchovy jiné fyzické osoby odpovědné za výchovu dítěte,
- j) ke dni skončení výkonu poručenství dítěte, které vykonával obecní úřad obce s rozšířenou působností,
- k) ke dni právní moci rozhodnutí soudu nebo státního zástupce o zastavení trestního stíhání proti mladistvému,
- l) ke dni právní moci rozhodnutí soudu o zastavení řízení ve věci uložení opatření dítěti mladšímu 15 let, které se mělo dopustit činu jinak trestného,
- m) ke dni právní moci rozhodnutí správního orgánu o zastavení přestupkového řízení proti mladistvému,
- n) jestliže podle spisové dokumentace o dítěti nebyl obecním úřadem obce s rozšířenou působností proveden žádný úkon v době nejméně 6 měsíců před vyřazením dítěte z evidence.
- o) postupuje-li se spis Om jinému místně příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností v důsledku změny místní příslušnosti, nebo
- p) při úmrtí dítěte.

(2) Obecní úřad obce s rozšířenou působností provede vyřazení dítěte ze základní evidence podle odstavce 1 písm. c) až n) za podmínky, že

- a) podle individuálního plánu ochrany dítěte nejsou naplánována další opatření sociálně-právní ochrany k zajištění ochrany dítěte, k poskytnutí pomoci rodině a k posílení funkcí rodiny, a
- b) není dán jiný důvod pro vedení dítěte v základní evidenci v souladu s § 54 zákona.

(3) Společně evidovaní sourozenci se vyřadí z evidence, splní-li všichni podmínky pro vyřazení z evidence podle ustanovení odstavce 1 a 2.

(4) Obecní úřad obce s rozšířenou působností vyřadí z evidence také dítě, které zařadil do evidence na základě přijatých informací o podezření na týrání nebo zneužívání dítěte, jestliže se dalším šetřením ukáže být toto podezření jako nepodložené nebo neodůvodněné a není-li dán jiný důvod pro vedení dítěte v evidenci.

Čl. 29

Vyznačení vyřazení dítěte ze základní evidence

Důvod a datum vyřazení dítěte ze základní evidence se poznamená na evidenčním štítku jmenné kartotéky a vyznačí se v rejstříku Om a v rejstříku dětí vyřazených ze základní evidence. Je-li důvodem vyřazení osvojení dítěte, vyznačí se na evidenčním štítku a v rejstříku Om

tato skutečnost pouze písmenem „O“ bez uvedení osvojitelů a adresy místa jejich trvalého pobytu.

Čl. 30

Uzavření spisu a vyřazení evidenčního štítku

(1) Uzavřená spisová dokumentace o dítěti se po vyřízení ukládá podle spisového řádu příslušného úřadu. Evidenční štítek se vyřazuje a ukládá podle spisového řádu příslušného úřadu³⁾ a do skartačního řízení se zařazuje nejdříve po 15 letech od vyřazení dítěte z evidence.

(2) Skartační lhůta podle § 55 odst. 7 písm. a) zákona začíná plynout vyřazením dítěte ze základní evidence a po definitivním uzavření spisu Om a spisu Nom. V případě dítěte, které bylo osvojeno nebo svěřeno do pěstounské péče, začíná skartační lhůta podle § 55 odst. 7 písm. b) zákona plynout od 1. ledna kalendářního roku, který následuje po kalendářním roce, v němž dítě nabylo zletilosti.

ČÁST DRUHÁ

Evidence a spisová dokumentace vedená obecními úřady obcí s rozšířenou působností v oblasti náhradní rodinné péče

Čl. 31

Rozsah evidence a spisové dokumentace
v oblasti náhradní rodinné péče

V oblasti náhradní rodinné péče vedou obecní úřady obcí s rozšířenou působností

- a) spisovou dokumentaci o žadatelích o zprostředkování osvojení a o žadatelích o zprostředkování pěstounské péče podle § 21 odst. 5 zákona,
- b) evidenci žadatelů o zprostředkování osvojení a evidenci žadatelů o zprostředkování pěstounské péče,
- c) spisovou dokumentaci o žadatelích o zařazení do evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu podle § 27a odst. 1 zákona,
- d) evidenci žadatelů o zařazení do evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu,
- e) spisovou dokumentaci o osobách pečujících a o osobách v evidenci, které mají místo trvalého pobytu ve správním obvodu obecního úřadu obce s rozšířenou působností, nebo se kterými obecní úřad obce s rozšířenou působností uzavřel dohodu o výkonu pěstounské péče s předchozím souhlasem místně příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností, a
- f) evidenci osob pečujících a osob v evidenci.

³⁾ Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 32**Spisové dokumentace o žadatelích a evidence žadatelů**

(1) Součástí spisové dokumentace vedené obecními úřady obcí s rozšířenou působností o žadatelích o zprostředkování osvojení a o žadatelích o zprostředkování pěstounské péče jsou

- a) údaje a doklady uvedené v § 21 odst. 5 zákona,
- b) rozhodnutí krajského úřadu nebo obecního úřadu obce s rozšířenou působností o žádosti o zařazení do evidence žadatelů o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče,
- c) spisový přehled, který obsahuje spisovou značku A nebo P, přehled všech součástí spisové dokumentace, včetně příloh, označení jednotlivých písemností, obrazových a zvukových záznamů a záznamů na elektronických médiích, a uvedení data, kdy byly jednotlivé písemnosti nebo jiné součásti spisu vloženy do spisové dokumentace, a
- d) protokoly a záznamy o jednání s žadateli, záznamy o výsledcích šetření v rodině žadatelů.

(2) Spisová dokumentace o žadatelích o zprostředkování osvojení je označena spisovou značkou A. Spisovou značku žadatelů o zprostředkování osvojení tvoří písmeno „A“, které představuje zkratku ze slova „Adopce“, doplněné pořadovým číslem lomeným druhým dvojčíslem, popřípadě celým čtyřčíslem kalendářního roku zapsání do rejstříku. Spisová dokumentace o žadatelích o zprostředkování pěstounské péče je označena spisovou značkou P. Spisovou značku žadatelů o zprostředkování pěstounské péče tvoří písmeno „P“, které představuje zkratku ze slova „Pěstounství“, doplněné obdobně jako u žadatelů o zprostředkování osvojení.

(3) Žadatele o zprostředkování osvojení zapisuje obecní úřad obce s rozšířenou působností do rejstříku označeného písmenem „A“ (dále jen „rejstřík A“) a žadatele o zprostředkování pěstounské péče zapisuje do rejstříku označeného písmenem „P“ (dále jen „rejstřík P“). Vzory rejstříku A a rejstříku P jsou uvedeny v přílohách č. 24 a 25 k této směrnici.

(4) V rejstříku A se uvede pořadové číslo zápisu, spisová značka A, jméno a příjmení žadatele (jména a příjmení manželů-žadatelů), datum narození, adresa místa trvalého pobytu, datum podání žádosti, datum odeslání kopie spisové dokumentace krajskému úřadu, číslo jednací rozhodnutí a datum právní moci rozhodnutí krajského úřadu nebo obecního úřadu obce s rozšířenou působností o žádosti o zařazení do evidence žadatelů o zprostředkování osvojení s poznámkou o tom, zda bylo žádosti vyhověno nebo byla zamítnuta.

(5) V rejstříku P se uvede pořadové číslo zápisu, spisová značka P, jméno a příjmení žadatele (jména a příjmení manželů-žadatelů), datum narození, adresa místa trvalého pobytu, datum podání žádosti, datum odeslání kopií spisové dokumentace krajskému úřadu, číslo jednací rozhodnutí a datum právní moci rozhodnutí krajského úřadu nebo obecního úřadu obce s rozšířenou působností o žádosti o zařazení do evidence žadatelů o zprostředkování pěstounské péče s poznámkou o tom,

zda bylo žádosti vyhověno, byla zamítnuta nebo bylo řízení zastaveno.

(6) Zápis v rejstříku A a zápis v rejstříku P se uzavírá ke dni, ke kterému krajský úřad vyřadil žadatele z evidence podle ustanovení § 24c odstavec 1 písm. b) bod 1 až 4 zákona a § 24c odstavec 1 písm. c) zákona.

(7) Součástí spisové dokumentace vedené obecními úřady obcí s rozšířenou působností o žadatelích o zařazení do evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu podle § 27a odst. 1 zákona, jsou údaje a písemnosti uvedené v odstavci 1 písm. a), c) a d). Spisová dokumentace o žadatelích o zařazení do evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu, je označena spisovou značkou PPD. Spisovou značku PPD tvoří písmena „PPD“, které představují zkratku ze slov „Pěstounství na přechodnou dobu“, doplněná pořadovým číslem lomeným druhým dvojčíslem, popřípadě celým čtyřčíslem kalendářního roku zapsání do rejstříku.

(8) Žadatele o zařazení do evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu, zapisuje obecní úřad obce s rozšířenou působností do rejstříku označeného písmeny „PPD“ (dále jen „rejstřík PPD“), jehož vzor je uveden v příloze č. 26 k této směrnici. V rejstříku PPD se uvede pořadové číslo zápisu, spisová značka PPD, jméno a příjmení žadatele (jména a příjmení manželů-žadatelů), datum narození, adresa místa trvalého pobytu, datum podání žádosti, datum odeslání kopií spisové dokumentace krajskému úřadu, číslo jednací rozhodnutí a datum právní moci rozhodnutí krajského úřadu nebo obecního úřadu obce s rozšířenou působností o žádosti o zařazení do evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu, s poznámkou o tom, zda bylo žádosti vyhověno, byla zamítnuta nebo bylo řízení zastaveno. Zápis v rejstříku PPD se uzavírá ke dni, ke kterému bylo pravomocně skončeno řízení ve věci žádosti o zařazení do evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu.

Čl. 33**Spisová dokumentace o osobách pečujících a osobách v evidenci, evidence osob pečujících a osob v evidenci**

(1) Součástí spisové dokumentace vedené obecními úřady obcí s rozšířenou působností o osobách pečujících a o osobách v evidenci jsou

- a) rozhodnutí krajského úřadu o zařazení žadatele do evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu,
- b) rozhodnutí obecního úřadu obce s rozšířenou působností nebo soudu, kterým se osobě pečující svěřuje dítě do péče fyzické osoby, která má zájem se stát pěstounem,
- c) rozhodnutí soudu o svěřením dítěte do pěstounské péče osoby pečující, rozhodnutí soudu o ustanovení osoby pečující poručníkem dítěte nebo doklad o zahájení soudního řízení o ustanovení osoby pečující poručníkem dítěte,
- d) dohoda o výkonu pěstounské péče nebo rozhodnutí o úpravě práv a povinností osoby pečující

nebo osoby v evidenci podle § 47b zákona, spolu s písemnostmi týkajícími se správního řízení o vydání rozhodnutí,

- e) souhlas obecního úřadu obce s rozšířenou působností s tím, aby osoba pečující nebo osoba v evidenci uzavřela dohodu o výkonu pěstounské péče s jiným obecním úřadem obce s rozšířenou působností, obecním úřadem, krajským úřadem nebo pověřenou osobou,
- f) výpověď dohody o výkonu pěstounské péče,
- g) doklady a písemnosti o poskytování pomoci osobě pečující nebo osobě v evidenci, o plnění povinností osoby pečující nebo osoby v evidenci na základě dohody o výkonu pěstounské péče nebo vydaného správního rozhodnutí,
- h) doklady a písemnosti o sledování naplňování dohody o výkonu pěstounské péče nebo rozhodnutí podle § 47b zákona, a
- i) spisový přehled, který obsahuje spisovou značku OP nebo EV, přehled všech součástí spisové dokumentace, včetně příloh, označení jednotlivých písemností, obrazových a zvukových záznamů a záznamů na elektronických médiích, a uvedení data, kdy byly jednotlivé písemnosti nebo jiné součásti spisu vloženy do spisové dokumentace.

(2) Spisová dokumentace o osobách pečujících se označuje spisovou značkou OP. Spisovou značku osob pečujících tvoří písmena „OP“, která představují zkratku ze slov „Osoba pečující“, doplněná pořadovým číslem lomeným druhým dvojčíslem, popřípadě celým čtyřčíslem kalendářního roku zapsání do rejstříku. Spisová dokumentace o osobách v evidenci se označuje spisovou značkou EV. Spisovou značku osob v evidenci tvoří písmena „EV“, která představuje zkratku ze slova „Evidence“, doplněná obdobně jako u osob pečujících.

(3) Osoby pečující zapisuje obecní úřad obce s rozšířenou působností do rejstříku osob pečujících označeného písmeny „OP“ (dále jen „rejstřík OP“) a osoby v evidenci zapisuje do rejstříku osob v evidenci označeného písmeny „EV“ (dále jen „rejstřík EV“). Vzory rejstříku OP a rejstříku EV jsou uvedeny v přílohách č. 27 a 28 k této směrnici.

(4) V rejstříku OP se uvede pořadové číslo zápisu, spisová značka OP, jméno a příjmení osoby pečující (jména a příjmení manželů-osob pečujících), datum narození, adresa místa trvalého pobytu, číslo jednacích rozhodnutí a datum právní moci rozhodnutí soudu nebo obecního úřadu obce s rozšířenou působností o svěřeni dítěte do péče osoby pečující, datum uzavření dohody o výkonu pěstounské péče s případným označením jiného obecního úřadu obce s rozšířenou působností, obecního úřadu, krajského úřadu nebo pověřené osoby, s nimiž byla dohoda uzavřena, číslo jednací a datum právní moci rozhodnutí obecního úřadu obce s rozšířenou působností o úpravě práv a povinností osoby pečující. Zápis v rejstříku OP se uzavírá ke dni, ke kterému osoba zapsaná v rejstříku přestala být osobou pečující podle § 4a písm. b) zákona.

(5) V rejstříku EV se uvede pořadové číslo zápisu, spisová značka EV, jméno a příjmení osoby v evidenci (jména a příjmení manželů-osob v evidenci), datum

narození, adresa místa trvalého pobytu, číslo jednací rozhodnutí a datum právní moci rozhodnutí krajského úřadu o zařazení osoby do evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu, datum uzavření dohody o výkonu pěstounské péče s případným označením jiného obecního úřadu obce s rozšířenou působností, obecního úřadu, krajského úřadu nebo pověřené osoby, s nimiž byla dohoda uzavřena, číslo jednací a datum právní moci rozhodnutí obecního úřadu obce s rozšířenou působností o úpravě práv a povinností osoby pečující. Zápis v rejstříku EV se uzavírá ke dni, ke kterému byla osoba zapsaná v rejstříku vyřazena z evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu.

(6) Do spisové dokumentace osoby pečující založí obecní úřad obce s rozšířenou působností uzavřenou spisovou dokumentaci označenou spisovou značkou P, kterou byla o osobě pečující vedena jako o žadateli o zprostředkování pěstounské péče podle článku 32 této směrnice. Do spisové dokumentace osoby v evidenci založí obecní úřad obce s rozšířenou působností uzavřenou spisovou dokumentaci označenou spisovou značkou PPD, kterou byla o osobě v evidenci vedena jako o žadateli o zařazení do evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu, podle článku 32 této směrnice.

ČÁST TŘETÍ

Evidence a spisová dokumentace vedená obecními úřady

Čl. 34

Obsah evidence a spisové dokumentace

(1) Obecní úřady vedou jednoduchou evidenci a spisovou dokumentaci dětí, jimž obecní úřad ve své působnosti poskytl pomoc a ochranu.

(2) Evidenci a spisovou dokumentaci tvoří:

- a) rejstřík dětí uvedených v § 6 zákona pod spisovou značkou ROD v pořadí ke dni založení evidence; rejstřík, který je uvedený v příloze č. 29 k této směrnici, se vede podle jednotlivých kalendářních let,
- b) rejstřík dětí, u nichž byl obecní úřad dožádán soudem nebo obecním úřadem obce s rozšířenou působností o součinnost při sledování dodržování výchovného opatření podle § 13 odst. 1 zákona nebo podle § 925 občanského zákoníku; rejstřík je uvedený v příloze č. 30 k této směrnici, a
- c) spisová dokumentace založená ve spisovém obalu označeném spisovou značkou ROD, která obsahuje všechny písemnosti týkající se evidovaného dítěte a jeho rodičů.

(3) Spisová značka ROD je tvořena označením „ROD“, které představuje zkratku ze slova „Rodina“, doplněným pořadovým číslem zápisu do rejstříku ROD, lomeným druhým dvojčíslem, popřípadě celým čtyřčíslem kalendářního roku, v němž došlo k zápisu do rejstříku. Spisová značka ROD se uvádí na všech písemnostech týkajících se dítěte a jeho rodičů.

Čl. 35

Použití ustanovení o evidenci a spisové dokumentaci vedené obecními úřady obcí s rozšířenou působností.

O obsahu rejstříků, spisové dokumentace a o vyřazení dítěte z evidence platí obdobně ustanovení o vedení evidence a spisové dokumentace obecními úřady obcí s rozšířenou působností podle článků 2, 3, 6, 8, 9, 27, 28, 29 a 30 této směrnice.

ČÁST ČTVRTÁ**Přechodná a závěrečná ustanovení****Čl. 36****Přechodná ustanovení**

1. Rejstříky Om zavedené obecními úřady obcí s rozšířenou působností před nabytím účinnosti této směrnice je možné používat a provádět v nich zápisy i po nabytí účinnosti této směrnice. Dosavadní rejstříky Nom, ostatní rejstříky pomocné evidence, rejstříky A a rejstříky P zavedené obecními úřady obcí s rozšířenou působností před nabytím účinnosti této směrnice je možné používat a provádět v nich zápisy do 31. prosince 2013.

2. Obecní úřady obcí s rozšířenou působností a obecní úřady jsou povinny nejpozději do 30. června 2015 vyhodnotit, zda u dětí zapsaných do rejstříku Om a do rejstříku ROD do dne nabytí účinnosti této směrnice nejsou splněny podmínky pro vyřazení dítěte z evidence

podle článku 28 této směrnice. Pokud obecní úřad obce s rozšířenou působností a obecní úřad zjistí důvody pro vyřazení dítěte z evidence podle čl. 28 této směrnice, запише bezodkladně vyřazení dítěte z evidence do rejstříku Om, rejstříku dětí vyřazených ze základní evidence a rejstříku ROD a provede uzavření spisu Om a spisu ROD.

Čl. 37**Zrušovací ustanovení**

Zrušují se:

1. Instrukce Ministerstva práce a sociálních věcí č. j. 21-12242/2000 ze dne 15. března 2000, kterou se stanoví rozsah evidence dětí a obsah spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí a obsah spisové dokumentace o žadatelích o osvojení a o svěření dítěte do pěstounské péče
2. Směrnice Ministerstva práce a sociálních věcí č. j. 21-42246/2002 ze dne 29. října 2002, kterou se mění Instrukce MPSV č. j. 21-12242/2000 ze dne 15. března 2000, kterou se stanoví rozsah evidence dětí a obsah spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálněprávní ochrany dětí a obsah spisové dokumentace o žadatelích o osvojení a o svěření dítěte do pěstounské péče.

Čl. 38**Účinnost**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2014.

Ministr:

Ing. František Koníček, v. r.

.....
příjmení a jméno dítěte.....
spisová značka Om.....
adresa místa trvalého pobytu.....
rodné číslo / datum narození

Rodiče:

	Jméno a příjmení	Datum narození	Místo trvalého pobytu
Matka			
Otec			

Ostatní děti žijící ve společné domácnosti:

Jméno a příjmení	Spisová značka Om

Vyřazení z evidence: datum..... důvod

Om.....

.....
Jméno a příjmení

.....
Rodné číslo

.....
Místo trvalého pobytu

.....*Om*

jméno a příjmení	rodné číslo	místo trvalého pobytu
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Om
.....

Spisový přehled**Jméno a příjmení dítěte:****Om:.....**

Označení písemnosti nebo jiné součásti spisové dokumentace	Datum vložení do spisu	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Záznam o vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny

Datum zahájení, přijetí do péče

Om/Nom

Poznámka: Pokud vyplňujete formulář elektronicky, textová pole se rozšíří tak, aby korespondovala s vaším textem. Tam, kde jsou zaškrťovací rámečky, vložte 'X' u rámečků, kterých se to týká.

Zjišťování podrobností o dítěti

Jméno dítěte

Příjmení

Pohlaví
mužské☐Pohlaví
ženské☐Občanství/státní příslušnost
(případně status pobytu)Adresa
trvalého
pobytuRodné číslo /
Datum narození

Kontaktní telefon

Kontaktní email

Adresa
faktického
pobytu

Datum hodnocení

Mateřský jazyk dítěte

Mateřský jazyk rodičů

Podrobnosti o rodičíchJméno
a příjmení,
rodné
příjmení

Kontaktní tel.

Kontaktní email

Adresa
trvalého
pobytu

Rodičovská zodpovědnost?

PSČ

Jméno
a příjmení,
rodné
příjmení

Kontaktní tel.

Kontaktní email

Adresa
trvalého
pobytu

Rodičovská zodpovědnost?

PSČ

SourozenciPočet
sourozencůJméno
a příjmeníPohlaví
mužské☐Pohlaví
ženské☐Datum
narozeníJméno
a příjmeníPohlaví
mužské☐Pohlaví
ženské☐Datum
narozeníPohlaví
mužské☐Pohlaví
ženské☐Datum
narozeníPohlaví
mužské☐Pohlaví
ženské☐Datum
narozeníPohlaví
mužské☐Pohlaví
ženské☐Datum
narozeníPohlaví
mužské☐Pohlaví
ženské☐Datum
narozeníJiné důležité
informace
o sourozenci /
sourozencích

Podrobnosti o jiných fyzických osobách zodpovědných za výchovuJméno
a příjmení

Kontaktní tel.

Adresa
trvalého
pobytu

Kontaktní email

PSČ

Jméno
a příjmení

Kontaktní tel.

Adresa
trvalého
pobytu

Kontaktní email

PSČ

Instituce a další odborníci pracující s dítětem

Všeobecné

Praktický lékař

☐ details

Tel.

Kontaktní email

Předškolní/základní/
střední vzdělání☐ details

Tel.

Kontaktní email

Instituce

details

Tel.

Kontaktní email

Instituce

details

Tel.

Kontaktní email

Další instituce

Instituce

details

Tel.

Kontaktní email

Instituce

details

Tel.

Kontaktní email

Instituce

details

Tel.

Kontaktní email

1. Vývojové prostředí dítěte

Každé z oblastí věnujte pozornost v rozsahu, který odpovídá skutečným podmínkám. Je nutné vyjádřit se ke všem položkám podrobně. V maximální možné míře vycházejte ve svém komentáři z přímých důkazů (uvedte odkaz na použité nástroje), nikoli jen z názoru či dojmu, a tyto důkazy popište. Jestliže se však budou názory výrazně lišit, zaznamenejte i tyto rozdíly.

Zdraví

Zdravotní stav – aktuální a dlouhodobý zdravotní stav dítěte, růst, vývoj, tělesné a duševní prospívání, nemoci a postižení (včetně psychiatrických), úrazy. Zajištění pravidelné lékařské péče – praktický lékař, zubní lékař, další specialisté dle potřeby. Návštěvy u lékaře, preventivní lékařské prohlídky, očkování, hospitalizace, zdravotní doporučení. Strava, pitný režim, spánek a odpočinek, zrak a sluch, jemné motorické dovednosti, hrubé motorické dovednosti. Zdravotní rizika – kouření, alkohol, jiné návykové látky, obezita, anorexie, bulimie.

Učení se

Forma komunikace, mateřský jazyk, vyjadřování se, kladení otázek, odpovídání na otázky, naslouchání, reagování, porozumění, čtení a psaní. Jiné než verbální způsoby komunikace – znaková řeč, Brailovo písmo, makaton, piktogramy a symboly, VOKS a jiné. Pochopení, odůvodnění a řešení problémů – schopnost pochopit a utřídit si informace, racionálně uvažovat a řešit problémy. Hry, příběhy, písničky, objevování, zkoumání, pozornost. Zapojení se do učení, přístup vzdělávání a zaměstnání, aktivní zapojení se a docházka, úspěch, přístup k odpovídajícím zdrojům. Pokrok u základních a klíčových dovedností, ambice. Speciální vzdělávací potřeby – sociální znevýhodnění, poruchy učení, zdravotní postižení.

Emoční vývoj a chování

Rané citové vazby, celkové emoční nastavení, sebedůvěra, vztahy s dospělými, vztahy s vrstevníky, temperament, empatie, aktuální emoční stav. Traumata, psychické potíže, zvládání stresových situací, pocity izolovanosti a samoty, strach, obavy. Životní styl, příslušnost k subkultuře, pozitivní faktory v chování, respektování hranic a pravidel, sebeovládání, chování ve vztahu k vrstevníkům a ve vztahu k dospělým, lehkomyšlné nebo impulsivní chování, zneužívání návykových látek, asociální chování, sexuální projevy, delikventní chování, násilné a agresivní chování, neklid a hyperaktivita, roztržitost, udržení pozornosti, soustředění, riskování, sebepoškozování.

Rodinné a sociální vztahy

Stabilní a vřelé vztahy se členy rodiny, včetně sourozenců a širší rodiny, vztahy s vrstevníky, vztahy s širší komunitou. Schopnost empatie a schopnost budování vztahů, pomoc druhým. Míra zapojení se do negativních vztahů.

Identita

Vnímání a uvědomování si sebe sama, pozitivní obraz sama sebe, sebedůvěra, znalost vlastní a rodinné minulosti, pocit sounáležitosti s rodinou, jinými sociálními skupinami, uvědomování si příslušnosti k pohlaví, etniku, národnosti, kultuře, víře, příslušnost k subkultuře, zkušenosti s diskriminací z důvodu rasy, náboženského vyznání, věku, pohlaví, sexuální orientace nebo postižení.

Sociální prezentace

Sebeprezentace, ambice; sebedůvěra dítěte a náhled na vlastní pokroky, motivace, vytrvalost. Místo ve skupině vrstevníků.

Samostatnost a sebeobsluha

Základní dovednosti v oblasti sebeobsluhy – hygiena, stravování, oblékání, úklid, vyřizování běžných záležitostí. Dovednosti v oblasti sebeobsluhy a samostatnost, znalost vlastních práv a povinností, objevování vlastních hranic a limitů, schopnost požádat o pomoc, schopnost odmítnout, rozhodování a uvědomění si důsledků, plánování osobního života, dovednost obstát v různých sociálních rolích, pozitivní odpoutávání se od rodiny.

2. Rodičovská kapacita

Základní péče

Zajištění potravy, nápojů, tepla, obydlí, oblečení, hygieny, zajištění zdravotní péče, zajištění školní docházky, využívání služeb různých organizací – zdravotních, vzdělávacích, sociálních.

Zajištění bezpečí a ochrany

Zajištění bezpečného prostředí pro kojence, dítě nebo mladistvého, rozpoznání rizik doma i mimo domov, zajištění hlídání dítěte vhodnou osobou, nastavení ochrany adekvátně věku dítěte, ochrana před násilím, zneužíváním a jinými nepříznivými vlivy.

Citová vřelost

Vytvoření vřelého, podporující a stabilního rodinného prostředí, schopnost vytvoření citového pouta k dítěti, oceňování a povzbuzování dítěte, pocity rodiče při péči o dítě, schopnost empatie a adekvátních reakcí na dítě.

Stimulace a podněty

Aktivní poskytování podnětů potřebných k vývoji dítěte. Častá interakce rodiče s dítětem. Podpora v zájmech a činnostech a poskytování podnětů a vytváření příležitosti pro sociální kontakt. Podpora a umožnění přístupu ke vnějším zdrojům informací. Motivace k učení a vzdělávání.

Vedení a hranice

Poskytování jasného, důsledného a vhodného vedení dítěti, stanovení hranic a pravidel žádoucího chování, včetně nastavení hranic vzhledem k rizikům. Míra kontroly, tolerance a pozitivních vzorů chování. Podpora samostatnosti.

Stabilita

Stálé rodinné prostředí, změny ve složení domácnosti, míra stěhování rodiny, změny škol, změny zaměstnání rodičů. Předvídatelné chování rodičů. Jednotný výchovný styl rodičů.

3. Rodina a prostředí

Rodinná historie a fungování rodiny

Velikost a složení rodiny, kulturní zázemí rodiny. Fungování rodiny, včetně rituálů, atmosféra v rodině, vztah rodiny ke vzdělání. Historie rodiny – zdroje pomoci, zvládání krizových situací, nemoci, úmrtí blízké osoby, násilí, zneužívání návykových látek, trestná činnost, chybějící rodič, rozpad vztahu, zdravotní stav pečujících osob v rodině, zneužívání.

Širší rodina

Formální a neformální podpůrné sítě v rámci širší rodiny a dalších osob; role a odpovědnost širší rodiny v rámci zajištění potřeb dítěte.

Bydlení

Druh bydlení, vybavení domácnosti, vlastnický vztah, prostor pro dítě v rámci bytu, možnost soukromí.

Zaměstnání

Kdo z domácnosti pracuje, jaký je jeho pracovní režim a jaké proběhly změny v pracovním zařazení Jaký má vliv pracovní činnost pečujících osob na dítě.

Finanční situace

Finanční aspekty – dlouhodobý příjem domácnosti, nárok rodiny na dávky a pobírání dávek rodinou, příjem potřebný k zajištění potřeb rodiny, způsoby, jak rodina s příjmem nakládá, dluhy rodiny.

Sociální začlenění rodiny

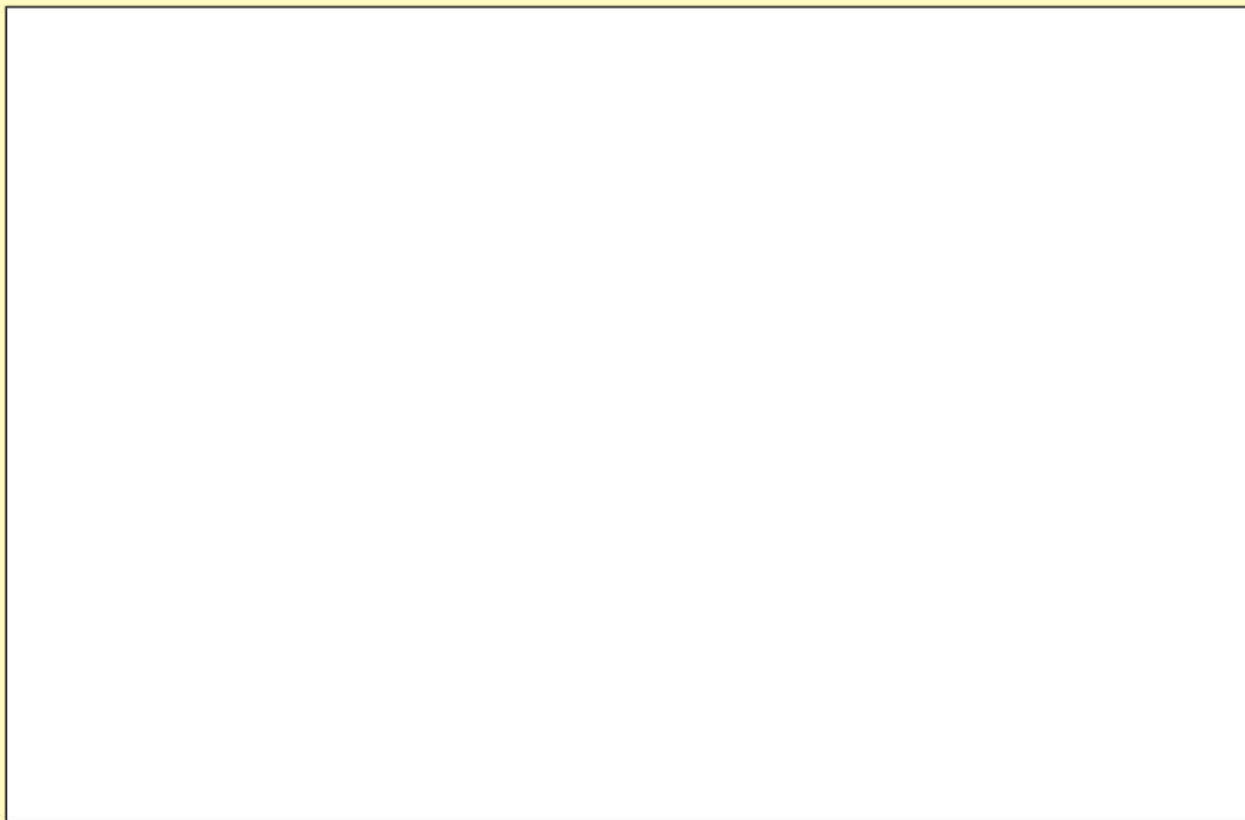
Charakteristiky obce / čtvrti - úroveň kriminality, znevýhodnění, zaměstnanost, velké rozšíření zneužívání/prodeje návykových látek, sociální status rodiny.

Komunitní zdroje

Dostupnost základního vybavení obce, doprava, škola, obchody, volnočasová zařízení, lékař, kostely nebo jiné modlitebny, podpůrné sociální a jiné služby. Míra jejich využití rodinou.

4. Analýza situace a potřeb dítěte**Potřeby dítěte****Rodičovské dovednosti, rodinná situace**

Přání dítěte**Přání rodičů dítěte**

Ochranné a rizikové faktory

Jméno, příjmení, funkce nebo služební číslo sociálního pracovníka	Podpis	Datum
Rodiče / jiné osoby odpovědné za výchovu	Podpis	Datum

Individuální plán ochrany dítěte

Om:	Datum přijetí do péče:
Popis příčin ohrožení dítěte a důvody zahájení sociálně-právní ochrany:	

Děti (sourozenci - oba rodiče společně)

Jméno a příjmení	Rodné číslo / datum narození	Adresa místa trvalého pobytu	Místo faktického pobytu

Rodiče / jiné osoby odpovědné za výchovu	
Jméno a příjmení:	
Adresa místa trvalého pobytu:	

Cíle	Rozsah navržených opatření a způsob jejich naplňování	Metody práce s rodinou, rozsah intervencí a pomoci	
Spolupráce s dalšími orgány a osobami	Rozsah spolupráce rodičů a jiných osob odpovědných za výchovu	Časový plán	Hodnocení a ověřování

Jméno, příjmení, funkce nebo služební číslo sociálního pracovníka	Podpis	Datum
Rodiče / jiné osoby odpovědné za výchovu	Podpis	Datum

Přehled návštěv dětí**Jméno a příjmení dítěte:****Om:.....**

datum návštěvy	označení fyzické osoby odpovědné za výchovu dítěte nebo zařízení, kde se návštěva uskutečnila	jméno a příjmení zaměstnance

**Přehled návštěv rodičů dětí, u kterých se vykonává ústavní výchova nebo
ochranná výchova**

Jméno a příjmení dítěte:

Om:.....

datum návštěvy	jméno a příjmení rodiče a označení místa, kde se návštěva uskutečnila	jméno a příjmení zaměstnance

[illegible]

Rejstřík dětí, kterým je třeba zprostředkovat pěstounskou péči

[illegible]

Rejstřík dětí, u kterých obecní úřad obce s rozšířenou působností vykonává poručenství

[illegible]

Rejstřík dětí vyřazených ze základní evidence

[illegible]

Rejstřík A (manžele zapsat do společné rubriky)

[illegible]

Rejstřík P (manžele zapsat do společné rubriky)

[illegible]

Rejstřík OP (manžele zapsat do společné rubriky)

[illegible]

Rejstřík EV (manžele zapsat do společné rubriky)

[illegible]

Příloha č. 30 ke směrnici č.j. 2013/26780-21

Rejstřík dětí, u nichž byl obecní úřad dožádán soudem nebo obecním úřadem obce s rozšířenou působností o součinnost při sledování dodržování výchovného opatření

[illegible]

SMĚRNICE MINISTERSTVA VNITRA
č. j. MV- 55649-19/PO-OKR-2013

ze dne 7. listopadu 2013

**o stanovení postupů a působností orgánů obce a orgánů kraje
při vedení evidence údajů o přechodných změnách pobytu osob a evidence údajů
o přechodných změnách pobytu osob za stavu nebezpečí podle § 39d a § 39e zákona č. 240/2000 Sb.,
o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon),
ve znění zákona č. 430/2010 Sb.**

Odvětví (úsek): krizové řízení

Ministerstvo vnitra ke sjednocení postupů při vedení evidence údajů o přechodných změnách pobytu osob (dále jen „evidence“) a evidence údajů o přechodných změnách pobytu osob za stavu nebezpečí (dále jen „evidence za stavu nebezpečí“) podle § 39d a § 39e zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění zákona č. 430/2010 Sb., vydává tuto směrnici:

Čl. 1

Předmět úpravy

Směrnice stanoví postupy a působnosti orgánů obce a orgánů kraje při realizaci krizového opatření podle § 6 odst. 2 písm. a) a § 14 odst. 4 písm. f) krizového zákona (dále jen „krizové opatření“).

Čl. 2

Způsob vedení evidovaných údajů

(1) Obecní úřad obce a obecní úřad obce s rozšířenou působností vedou údaje v evidenci a evidenci za stavu nebezpečí způsobem umožňujícím dálkový přístup v registru přechodných pobytů.

(2) V případě, kdy nelze postupovat podle odstavce 1, vedou obecní úřady obce a obecní úřad obce s rozšířenou působností údaje v evidenci a evidenci za stavu nebezpečí v listinné podobě. V příloze k této směrnici je uveden vzor formuláře pro vedení údajů v evidenci a evidenci za stavu nebezpečí v listinné podobě (dále jen „formulář“).

Čl. 3

Předávání evidovaných údajů

(1) Obecní úřad obce, do které byla fyzická osoba organizovaně evakuována nebo do které se o své vůli přesídlila z důvodu ohrožení svého života nebo zdraví,

a) vloží evidované údaje do registru přechodných pobytů v případě vedení údajů v evidenci a evidenci za stavu nebezpečí způsobem umožňujícím dálkový přístup, nebo

b) předá údaje vedené v evidenci a evidenci za stavu nebezpečí v listinné podobě na formuláři obecnímu

úřadu obce s rozšířenou působností, v jehož správním obvodu se nachází, do 13.00 hodin příslušného dne.

(2) Obecní úřad obce s rozšířenou působností v případě, kdy je schopen vést evidenci a evidenci za stavu nebezpečí způsobem umožňujícím dálkový přístup, vloží předané údaje podle odstavce 1 písm. b) do registru přechodných pobytů za obecní úřad obce, který se nachází v jeho správním obvodu, pokud tak nemůže obecní úřad obce učinit sám.

(3) Obecní úřad obce s rozšířenou působností v případě, kdy není schopen vést evidenci a evidenci za stavu nebezpečí způsobem umožňujícím dálkový přístup, vytvoří z údajů předaných podle odstavce 1 písm. b) souhrnnou evidenci a evidenci za stavu nebezpečí v listinné podobě, kterou na formuláři předá místně příslušnému hasičskému záchrannému sboru kraje do 15.00 hodin příslušného dne.

(4) Obecní úřad obce a obecní úřad obce s rozšířenou působností předává na formuláři vždy veškeré údaje vedené v evidenci a evidenci za stavu nebezpečí v listinné podobě k příslušnému dni.

Čl. 4

Ustanovení společná a závěrečná

(1) Na realizaci krizového opatření se podílí

a) obecní úřad obce, do které byla fyzická osoba organizovaně evakuována, nebo do které se o své vůli přesídlila z důvodu ohrožení svého života nebo zdraví,

b) obecní úřad obce s rozšířenou působností, v jehož správním obvodu se nachází obec podle písmene a),

a to i v případě, kdy pro jejich území nebyl vyhlášen krizový stav.

(2) O vedení evidence za stavu nebezpečí i po skončení krizového stavu, je-li to nezbytné k zajištění zájmu subjektů údajů, a o jejím ukončení rozhodne hejtmán, který krizové opatření nařídil.

Čl. 5

Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem vydání.

Ministr:

Ing. Martin Pecina, MBA, v. r.

POMŮCKA KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ
č. j. MV- 55649-20/PO-OKR-2013

ze dne 23. října 2013

**o stanovení jednotných pravidel vedení evidence údajů o přechodných změnách pobytu osob
a evidence údajů o přechodných změnách pobytu osob za stavu nebezpečí podle § 39d a § 39e zákona č. 240/2000 Sb.,
o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon),
ve znění zákona č. 430/2010 Sb.**

Ministerstvo vnitra ke sjednocení postupů při vedení evidence údajů o přechodných změnách pobytu osob (dále jen „evidence“) a evidence údajů o přechodných změnách pobytu osob za stavu nebezpečí (dále jen „evidence za stavu nebezpečí“) podle § 39d a § 39e zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění zákona č. 430/2010 Sb., a v souladu se směrnicí Ministerstva vnitra č. j. MV- 55649-19/PO-OKR-2013 vydává tuto pomůcku krizového řízení:

Čl. 1

Předmět úpravy

(1) Pomůcka krizového řízení o stanovení jednotných pravidel vedení evidence údajů o přechodných změnách pobytu osob a evidence údajů o přechodných změnách pobytu osob za stavu nebezpečí podle § 39d a § 39e zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění zákona č. 430/2010 Sb. (dále jen „pomůcka“) stanoví podrobnosti realizace krizového opatření podle § 6 odst. 2 písm. a) a § 14 odst. 4 písm. f) zákona č. 240/2000 Sb. (dále jen „krizové opatření“).

(2) Pomůcka stanoví zásady vedení evidence a evidence za stavu nebezpečí a provedení krizového opatření v působnosti obce, obce s rozšířenou působností, kraje, hasičského záchranného sboru kraje a Ministerstva vnitra.

Čl. 2

Důvod a rozsah evidovaných údajů

(1) Evidence a evidence za stavu nebezpečí se vede v případě vyhlášení krizového opatření spočívajícího v hlášení přechodné změny pobytu osob.

(2) Evidence se vede v případě vyhlášení krizového opatření za nouzového stavu a stavu ohrožení státu a jejím správcem je Ministerstvo vnitra.

(3) Evidence za stavu nebezpečí se vede v případě vyhlášení krizového opatření za stavu nebezpečí a jejím správcem je místně příslušný hasičský záchranný sbor kraje.

(4) Přechodnou změnou pobytu osob se rozumí

opuštění místa trvalého pobytu osoby, k němuž je hlášena v místě, ze kterého byla organizovaně evakuována nebo které o své vůli opustila z důvodu ohrožení svého života nebo zdraví, pokud tato změna pobytu bude delší než 3 dny.¹⁾

(5) V evidenci údajů a evidenci údajů za stavu nebezpečí se vedou údaje v rozsahu

- a) jméno, popřípadě jména,
- b) příjmení,
- c) datum narození,
- d) místo trvalého pobytu a
- e) místo přechodné změny pobytu.²⁾

Čl. 3

Zdroje údajů

(1) Fyzická osoba je v době krizového stavu povinna v případě vyhlášení krizového opatření hlásit v obci, v jejímž správním obvodu bude pobývat, přechodnou změnu pobytu.³⁾

(2) Zdrojem údajů v evidenci a evidenci za stavu nebezpečí vedené obecním úřadem obce s rozšířenou působností je evidence a evidence za stavu nebezpečí vedená obecním úřadem obce, do které byla fyzická osoba organizovaně evakuována, nebo do které se o své vůli přesídlila z důvodu ohrožení svého života nebo zdraví.

(3) Zdrojem údajů v evidenci a evidenci za stavu nebezpečí vedené hasičským záchranným sborem kraje je evidence a evidence za stavu nebezpečí vedená obecním úřadem obce s rozšířenou působností.

(4) Zdrojem údajů v evidenci vedené Ministerstvem vnitra je evidence vedená hasičským záchranným sborem kraje.

Čl. 4

Způsob vedení evidovaných údajů

(1) Údaje v evidenci a evidenci za stavu nebezpečí se vedou způsobem umožňujícím dálkový přístup v registru přechodných pobytů. V případě, kdy nelze postupovat podle věty první, vedou se údaje v evidenci a evidenci za stavu nebezpečí v listinné podobě

¹⁾ § 6 odst. 2 písm. a) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon).

²⁾ § 39d odst. 2 zákona č. 240/2000 Sb.

³⁾ § 31 odst. 3 písm. b) zákona č. 240/2000 Sb.

na formuláři pro vedení údajů v evidenci a evidenci za stavu nebezpečí v listinné podobě (dále jen „formulář“⁴⁾).

(2) Registr přechodných pobytů je informačním prostředkem pro vedení evidence a evidenci za stavu nebezpečí a je dostupný na internetových stránkách Hasičského záchranného sboru České republiky v sekci krizové řízení.

(3) Přístup do registru přechodných pobytů má obecní úřad obce, obecní úřad obce s rozšířenou působností, krajský úřad, hasičský záchranný sbor kraje a Ministerstvo vnitra na základě individuálně přiděleného hesla.

(4) Obecním úřadem obce příslušným k vložení evidovaných údajů do registru přechodných pobytů je obecní úřad obce, do které byla fyzická osoba organizovaně evakuována, nebo do které se o své vůli přesídlila z důvodu ohrožení svého života nebo zdraví.

(5) Obecní úřad obce s rozšířenou působností je oprávněn nahlížet do evidovaných údajů, které do registru přechodných pobytů vložily obecní úřady obcí, které se nacházejí v jeho správním obvodu.

(6) Obecní úřad obce s rozšířenou působností je oprávněn ve stanovených případech vložit evidované údaje do registru přechodných pobytů za obecní úřad obce, který se nachází v jeho správním obvodu, pokud tak nemůže obecní úřad obce učinit sám.

(7) Krajský úřad je oprávněn nahlížet do evidovaných údajů, které do registru přechodných pobytů vložily obecní úřady obcí případně obecní úřady obcí s rozšířenou působností, které se nacházejí na území příslušného kraje.

(8) Hasičský záchranný sbor kraje je oprávněn nahlížet a spravovat evidované údaje, které do registru přechodných pobytů vložily obecní úřady obcí případně obecní úřady obcí s rozšířenou působností, které se nacházejí na území příslušného kraje.

(9) Ministerstvo vnitra je oprávněno nahlížet do všech evidovaných údajů v registru přechodných pobytů.

v jeho správním obvodu, pokud tak nemůže obecní úřad obce učinit sám.

(3) Obecní úřad obce s rozšířenou působností v případě, kdy není schopen vést evidenci a evidenci za stavu nebezpečí způsobem umožňujícím dálkový přístup, vytvoří z údajů předaných podle odstavce 1 souhrnnou evidenci a evidenci za stavu nebezpečí v listinné podobě, kterou na formuláři předá místně příslušnému hasičskému záchrannému sboru kraje.

(4) Hasičský záchranný sbor kraje vytvoří z údajů předaných podle odstavce 3

- a) souhrnnou evidenci v listinné podobě, kterou na formuláři předá příslušnému krajskému úřadu a Ministerstvu vnitra a
- b) souhrnnou evidenci za stavu nebezpečí v listinné podobě, kterou na formuláři předá příslušnému krajskému úřadu.

(5) Údaje v evidenci vedené v listinné podobě předává na formuláři

- a) obecní úřad obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, v jehož správním obvodu se nachází, do 13.00 hodin příslušného dne,
- b) obecní úřad obce s rozšířenou působností místně příslušnému hasičskému záchrannému sboru kraje do 15.00 hodin příslušného dne,
- c) hasičský záchranný sbor kraje příslušnému krajskému úřadu do 17.00 hodin příslušného dne a
- d) hasičský záchranný sbor kraje Ministerstvu vnitra do 18.00 hodin příslušného dne.

(6) Pro předávání údajů v evidenci za stavu nebezpečí vedené v listinné podobě platí ustanovení odstavce 5 písm. a), b) a c) obdobně.

(7) Obecní úřad obce, obecní úřad obce s rozšířenou působností a hasičský záchranný sbor kraje předává na formuláři vždy veškeré údaje evidované v evidenci a evidenci za stavu nebezpečí v listinné podobě k příslušnému dni.

(8) Údaje v evidenci a evidenci za stavu nebezpečí vedené v listinné podobě se předávají faxem, kurýrem nebo jiným vhodným způsobem.

Čl. 5

Předávání evidovaných údajů v listinné podobě

(1) Obecní úřad obce předává údaje v evidenci a evidenci za stavu nebezpečí vedené v listinné podobě na formuláři obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, v jehož správním obvodu se nachází.

(2) Obecní úřad obce s rozšířenou působností v případě, kdy je schopen vést evidenci a evidenci za stavu nebezpečí způsobem umožňujícím dálkový přístup, vloží předané údaje podle odstavce 1 do registru přechodných pobytů za obecní úřad obce, který se nachází

Čl. 6

Ustanovení společná a závěrečná

(1) Údaje v evidenci a evidenci za stavu nebezpečí se zpracovávají po dobu krizového stavu, a je-li to nezbytné, zejména k zajištění zájmů subjektů údajů⁵⁾, i po jeho skončení.⁶⁾

(2) Vedení evidence a evidenci za stavu nebezpečí končí dnem skončení krizového stavu. Dnem skončení krizového stavu se údaje v evidenci a evidenci za stavu nebezpečí zlikvidují. Ustanovení věty první a druhé

⁴⁾ Příloha směrnice Ministerstva vnitra č. j. MV- 55649-19/PO-OKR-2013 o stanovení postupů a působností orgánů obce a orgánů kraje při vedení evidence údajů o přechodných změnách pobytu osob a evidence údajů o přechodných změnách pobytu osob za stavu nebezpečí podle § 39d a § 39e zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění zákona č. 430/2010 Sb.

⁵⁾ § 4 písm. d) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

⁶⁾ § 39d odst. 3 zákona č. 240/2000 Sb.

neplatí v případě, že Ministerstvo vnitra rozhodne o vedení evidence nebo hejtman, který krizové opatření nařídil, rozhodne o vedení evidence za stavu nebezpečí i po skončení krizového stavu.

(3) O ukončení vedení evidence vedené po skončení krizového stavu a likvidaci vedených údajů rozhodne Ministerstvo vnitra.

(4) O ukončení vedení evidence za stavu nebezpečí vedené po skončení krizového stavu a likvidaci vedených údajů rozhodne hejtman, který krizové opatření nařídil.

(5) Vedením evidence a evidence za stavu nebezpečí nejsou dotčena ustanovení zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů.

(6) Údaje v evidenci a evidenci za stavu nebezpečí se zpracovávají v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Generální ředitel HZS ČR

plk. Ing. Drahošlav Ryba

USNESENÍ VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY

ze dne 4. září 2013 č. 678

o aktualizaci Plánu obrany České republiky

Vláda

I. bere na vědomí

Informaci o provedení aktualizace Plánu obrany České republiky, uvedenou v části III materiálu č. j. 974/13;

II. schvaluje

změny Plánu obrany České republiky uvedené v části III/2 materiálu č. j. 974/13;

III. ukládá

1. ministru obrany předat zpracovatelům dílčích plánů obrany informaci o provedených změnách v Plánu obrany České republiky,

2. místopředsedovi vlády a ministru vnitra zajistit zveřejnění tohoto usnesení ve Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí.

Provedou:

místopředseda vlády
a ministr vnitra,
ministr obrany

Na vědomí:

hejtmani,
primátor hlavního města Prahy

Předseda vlády:

Ing. Jiří Rusnok, v. r.

USNESENÍ VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY

ze dne 11. září 2013 č. 689

o Plánování, vyhodnocování a koordinaci kontrol výkonu přenesené a samostatné působnosti územních samosprávných celků prováděných ústředními správními úřady, krajskými úřady, Magistrátem hlavního města Prahy a magistráty územně členěných statutárních měst

Vláda

I. schvaluje

dokument Plánování, vyhodnocování a koordinace kontrol výkonu přenesené a samostatné působnosti územních samosprávných celků prováděných ústředními správními úřady, krajskými úřady, Magistrátem hlavního města Prahy a magistráty územně členěných statutárních měst, uvedený v části III materiálu č. j. 978/13;

II. ukládá

1. členům vlády, vedoucím ostatních ústředních správních úřadů, ředitelům krajských úřadů, řediteli Magistrátu hlavního města Prahy a tajemníkům magistrátů územně členěných statutárních měst postupovat podle dokumentu uvedeného v bodě I tohoto usnesení,
2. místopředsedovi vlády a ministru vnitra zajistit zveřejnění tohoto usnesení ve Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí;

III. zrušuje

usnesení vlády ze dne 18. října 2006 č. 1181, o Postupu ústředních orgánů státní správy, krajských úřadů a magistrátů hlavního města Prahy a územně členěných statutárních měst při realizaci systému dozoru a kontroly územních samosprávných celků.

Provedou:

členové vlády,
vedoucí ostatních ústředních správních úřadů,
ředitelé krajských úřadů
a Magistrátu hlavního města Prahy,
tajemníci magistrátů územně členěných statutárních měst

Na vědomí:

hejtmani,
primátor hlavního města Prahy,
primátoři statutárních měst

Předseda vlády:

Ing. Jiří Rusnok, v. r.

USNESENÍ VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY

ze dne 11. září 2013 č. 691

ke Zprávě o situaci národnostních menšin v České republice za rok 2012

Vláda

I. bere na vědomí

Zprávu o situaci národnostních menšin v České republice za rok 2012, uvedenou v části III materiálu č. j. 995/13 (dále jen „Zpráva“);

II. ukládá

ministru zahraničních věcí a předsedovi Rady vlády pro národnostní menšiny

1. zpracovat návrh metodiky pro přípravu souhrnných zpráv o situaci národnostních menšin,
2. zajistit zveřejnění tohoto usnesení ve Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí;

III. doporučuje

hejtmanům, primátorům statutárních měst, starostům obcí s pověřenými obecními úřady a obcí, v nichž byl zřízen

Výbor pro národnostní menšiny, zajistit systémové poskytování účelových dotací z veřejných financí na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity, ve smyslu nařízení vlády č. 98/2002 Sb., kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity, ve znění pozdějších předpisů.

Provede:

ministr zahraničních věcí
a předseda Rady vlády pro národnostní menšiny

Na vědomí:

hejtmani,
primátoři statutárních měst

Předseda vlády:

Ing. Jiří Rusnok, v. r.

USNESENÍ VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY

ze dne 30. října 2013 č. 818

**o změně usnesení vlády ze dne 14. května 2008 č. 543,
o zabezpečení integrace azylantů a osob požívajících doplňkové ochrany v roce 2008 a v následujících letech,
ve znění usnesení vlády ze dne 3. května 2010 č. 321**

Vláda

I. mění

1. usnesení vlády ze dne 14. května 2008 č. 543, o zabezpečení integrace azylantů a osob požívajících doplňkové ochrany v roce 2008 a v následujících letech, ve znění usnesení vlády ze dne 3. května 2010 č. 321, tak, že se v textu uvedeného usnesení
 - a) nahrazuje slovo „azylant“ a slova „azylant a osoba požívající doplňkové ochrany“ slovy „osoba, které byla udělena mezinárodní ochrana formou azylu nebo doplňkové ochrany po 1. 1. 2009 (dále jen „oprávněná osoba“)“,
 - b) v bodě II/1, 3, 5 a v bodě III/2a, b, 3 nahrazuje číslice „2008“ číslicí „2014“,
 - c) v bodě II/3 slova „17 000 tis. Kč“ nahrazují slovy „20 000 tis. Kč (případné navýšení prostředků bude řešeno z kapitoly 314 - Ministerstvo vnitra)“,
 - d) bod II/3 a, b nahrazuje textem, který zní:
 - „a) podle varianty č. I na rozvoj infrastruktury obce
 - aa) dotace na rozvoj infrastruktury obce za zajištění bydlení pro 1–3 oprávněné osoby ve výši 300 tis. Kč,
 - ab) dotace na rozvoj infrastruktury obce za zajištění bydlení pro 4 a více oprávněných osob ve výši 500 tis. Kč,
 - b) podle varianty č. II A na podporu nájemního bydlení
 - ba) na úhradu čistého nájemného nebo jeho části na zajištění bydlení pro 1–3 oprávněné osoby až do výše 4 tis. Kč měsíčně po dobu nejvýše 3 let,
 - bb) na úhradu čistého nájemného nebo jeho části na zajištění bydlení pro 4 a více oprávněných osob až do výše 5 tis. Kč měsíčně po dobu nejvýše 3 let,
 - c) podle varianty č. II B na úhradu pobytu oprávněných osob v zařízeních sociálních služeb, maximálně však ve výši částek, které stanovuje vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách,
 - d) na rozvoj infrastruktury obce podle varianty č. II A i II B ve výši 2 tis. Kč měsíčně po dobu nejvýše 3 let,“,
 - e) bod III/1 nahrazuje textem, který zní: „ministrům vnitra, práce a sociálních věcí, školství, mládeže a tělovýchovy, pro místní rozvoj a zdravotnictví

spolupracovat při zabezpečení integrace oprávněných osob v roce 2014 a v následujících letech,

f) bod IV nahrazuje textem, který zní:

„IV. žádá ministra vnitra, hejtmany a primátora hlavního města Prahy zabezpečit v roce 2014 a v následujících letech převod finančních prostředků příslušným obcím a městským částem na integraci oprávněných osob v oblasti bydlení podle zásad uvedených v příloze tohoto usnesení.“,

g) zrušuje bod II/2, 4, III/2d a bod III/5,

h) prováděcí doložka nahrazuje textem, který zní:

„Provedou:

ministři vnitra, práce a sociálních věcí,
školství, mládeže a tělovýchovy,
pro místní rozvoj, zdravotnictví,

Na vědomí:

hejtmani,
primátor hlavního města Prahy“,

2. usnesení vlády ze dne 3. května 2010 č. 321, o změně usnesení vlády ze dne 14. května 2008 č. 543, o zabezpečení integrace azylantů a osob požívajících doplňkové ochrany v roce 2008 a v následujících letech, tak, že se

- a) v bodě II/1 uvedeného usnesení nahrazuje číslice „2010“ číslicí „2014“,

- b) zrušuje bod II/2 a bod III/2 uvedeného usnesení;

II. ukládá

místopředsedovi vlády a ministru vnitra informovat do 31. ledna 2014 osoby s udělenou mezinárodní ochranou formou azylu, které již čerpaly ze státního integračního programu dotaci podle varianty č. II A o schválených změnách, a to prostřednictvím obcí a nestátních neziskových organizací.

Provede:

místopředseda vlády a ministr vnitra

Na vědomí:

hejtmani,
primátor hlavního města Prahy

Předseda vlády

Ing. Jiří Rusnok, v. r.

Příloha
k usnesení vlády
ze dne 30. října 2013 č. 818

Zásady

pro poskytování dotací z rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra ve prospěch obcí prostřednictvím krajů na zajištění bydlení osob s udělenou mezinárodní ochranou formou azylu nebo doplňkové ochrany v roce 2014 a v následujících letech

Seznam zkratk

– Státní integrační program v oblasti zajištění bydlení oprávněných osob	SIP
– Usnesení vlády ze dne 14. května 2008 č. 543, ve znění usnesení vlády ze dne 3. května 2010 č. 321 a usnesení vlády ze dne 30. října 2013 č. 818	usnesení
– Ministerstvo vnitra	ministerstvo
– Osoby s udělenou mezinárodní ochranou formou azylu nebo doplňkové ochrany	oprávněné osoby

Čl. 1

Vymezení účelu a výše dotace

(1) **Vyčleněné prostředky státního rozpočtu jsou jako účelové neinvestiční dotace** určeny pro obce na zajištění bydlení oprávněných osob a na rozvoj infrastruktury obce v rámci SIP podle **varianty č. I a II. Tato podmínka je stanovena podle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“), a její nedodržení bude postihováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. c) tohoto zákona.**

Dotace lze použít pouze k níže stanoveným účelům:

a) podle **varianty č. I**

- na rozvoj infrastruktury obce – je určena na opravy nebo udržování majetku obce zejména v oblastech dopravy, energetiky, inženýrských sítí a obecního mobiliáře

b) podle **varianty č. II**

- na úhradu čistého nájemného¹⁾ nebo jeho části oprávněným osobám podle varianty č. II A – vlastníkem bytu může být obec nebo fyzická nebo právnická osoba²⁾
- na úhradu pobytu oprávněných osob v zařízeních sociálních služeb podle varianty č. II B – je určena na zajištění pobytu zdravotně postižených osob nebo osob v důchodovém věku v zařízeních sociálních služeb
- na rozvoj infrastruktury obce podle varianty č. II A a č. II B – je určena na opravy nebo udržování majetku obce zejména v oblastech dopravy, energetiky, inženýrských sítí a obecního mobiliáře

(2) Výše vládou schválených dotací podle **varianty č. I a II** jsou uvedeny v bodě II/1 usnesení a jsou stanoveny podle počtu osob, které budou sdílet společnou domácnost.

Čl. 2

Oprávněná osoba

Oprávněnou osobou pro zařazení do SIP a pro následné uvolnění dotace obci je azylant ve smyslu § 2 odst. 6, nebo osoba požívající doplňkové ochrany ve smyslu § 2 odst. 7 a § 94 odst. 2 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o azylu“), které byla mezinárodní ochrana udělena **po 1. 1. 2009** a která se rozhodla v rámci zajištění bydlení pro jednu ze dvou níže uvedených variant.

¹⁾ Viz položka 5164 – nájemné (čisté nájemné bez plateb za související služby), podle vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

²⁾ Doklad o vlastnictví bytu (výpis z katastru nemovitostí) nebo oprávnění k pronájmu (písemný souhlas vlastníka bytu) s minimální platností tří měsíců.

Čl. 3**Podmínky pro poskytnutí dotace obcím****Varianta č. I****Dotace na rozvoj infrastruktury obce**

- (1) Mezi oprávněné osoby nepatří ty, kterým již bylo poskytnuto bydlení v rámci SIP.
- (2) Podmínkou k poskytnutí dotace obci je zajištění bydlení oprávněným osobám v obecním nájemním bytě.
- (3) Dotaci poskytne ministerstvo jednorázově
- (4) Obec žádá o poskytnutí dotace ministerstvo prostřednictvím datových schránek. Poslední termín pro předložení žádosti je 15. říjen kalendářního roku (vzor žádosti obce je uveden v příloze č. 1).
- (5) Ministr vnitra vydá rozhodnutí o poskytnutí dotace obci a stanoví v něm účel a podmínky pro použití poskytnutých prostředků podle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb. Rozhodnutí ministra vnitra obdrží obec a kopii kraj (vzor rozhodnutí je uveden v příloze č. 2).
- (6) Dotace bude poskytnuta převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet obce prostřednictvím kraje ve smyslu § 19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb. bezprostředně po vydání Rozhodnutí ministra vnitra o poskytnutí dotace obci a po obdržení kopie Smlouvy o nájmu bytu mezi obcí a oprávněnou osobou. Krajský úřad zašle ministerstvu do 20 pracovních dnů po uvolnění dotace obci kopii výpisu z běžného účtu, kterou bude uvolnění dotace doloženo.
- (7) Obec se zavazuje uzavřít Smlouvu o nájmu bytu s oprávněnou osobou na dobu jednoho roku s možností opakovaného prodloužení této smlouvy. Po uplynutí doby 5 let, pokud oprávněná osoba řádně plní ustanovení Smlouvy o nájmu bytu, se obec zavazuje s oprávněnou osobou uzavřít Smlouvu o nájmu bytu v souladu s podmínkami stanovenými příslušnou obcí pro pronajímání bytů. Po dobu trvání Smlouvy o nájmu bytu nájemné nepřekročí výši, která je v daném místě a čase obvyklá.
- (8) Po dobu 5 let se obec zavazuje užívat předmětný byt pouze pro zajištění bydlení oprávněných osob. V případě uvolnění bytu před uplynutím doby 5 let se obec zavazuje uzavřít novou Smlouvu o nájmu bytu s jinou oprávněnou osobou, kterou určí ministerstvo, do uplynutí doby 5 let od uzavření první Smlouvy o nájmu bytu. Tím však obci nevzniká nárok na doplacení dotace, ale ani povinnost vrátit případný rozdíl podle nového počtu oprávněných osob ve společné domácnosti. Ministerstvo nehradí nájemné ani náklady spojené s údržbou bytu. Obec se zavazuje neodkladně informovat o uvolnění bytů ministerstvo a kraj. Ministerstvo sdělí kraji jména oprávněných osob, které budou v uvolněném bytě sdílet společnou domácnost.
- (9) V případě nesplnění závazků uvedených v odstavci 7 a 8 a v případě porušení rozpočtové kázně při nakládání s dotací bude toto sankcionováno v souladu s § 44a odst. 4 písm. c) zákona č. 218/2000 Sb.
- (10) Obec zařadí přijaté prostředky na rozpočtovou položku 4116 – ostatní neinvestiční dotace přijaté ze státního rozpočtu, účelový znak 14336 – neinvestiční dotace na zajištění bydlení podle § 69 zákona o azylu. Obec se zavazuje vést ve své účetní evidenci použití této dotace odděleně a informovat kraj a ministerstvo do konce kalendářního roku o způsobu použití dotace.
- (11) Obec souhlasí se zveřejněním žádosti o dotaci i dalších údajů a dokumentů rozhodných pro poskytování dotací na informačním portálu DotInfo.cz Ministerstva financí, a to podle zákona č. 171/2012 Sb., ze dne 26. dubna 2012, který novelizuje zákon č. 218/2000 Sb. V této souvislosti obec doručí všechny rozhodné údaje a dokumenty ministerstvu a příslušným krajským úřadům na vědomí prostřednictvím datových schránek.

Varianta č. II**Variantou č. II se rozumí**

- a) dotace na úhradu čistého nájemného nebo jeho části podle varianty č. II A
- b) dotace na úhradu pobytu oprávněných osob v zařízeních sociálních služeb podle varianty č. II B
- c) dotace na rozvoj infrastruktury obce podle varianty č. II A i II B.

Varianta č. II A**Dotace na úhradu čistého nájemného nebo jeho části a na rozvoj infrastruktury obce**

- (1) Vlastníkem bytu může být obec, fyzická nebo právnická osoba.
- (2) Z prostředků státu poskytne obec opakovaně úhradu čistého nájemného nebo jeho části ve stanovené výši pronajímateli bytu (vlastník bytu nebo nájemce bytu na základě písemného souhlasu vlastníka), a to po celkovou

dobu 3 let, tj. max. 36 měsíců, nebo po dobu kratší, jestliže došlo k ukončení nájemního vztahu, nebo k zániku mezinárodní ochrany³⁾).

Během uvedené doby se oprávněné osoby mohou stěhovat. Podmínkou je řádné ukončení Smlouvy o nájmu bytu/pronájmu bytu a vrácení poměrné výše obou dotací obcí cestou kraje do rozpočtové kapitoly 314 – Ministerstvo vnitra s výjimkou stěhování v rámci obce.

Výše dotace na úhradu čistého nájemného je stanovena podle počtu oprávněných osob v rodině při vydání rozhodnutí ministra vnitra. Manželé mohou požádat o dotaci samostatně pouze po rozvodu manželství na základě soudního rozhodnutí. Výjimku z výše uvedeného tvoří osoby, jimž byla poskytována dotace podle var. č. II A do 31. prosince 2013. Těmto osobám bude poskytován finanční příspěvek po dobu nejvýše 3 let podle níže uvedené tabulky.

Počet let čerpání finančního příspěvku	doba čerpání finančního příspěvku oprávněnou osobou podle varianty č. II A
8 let	po 1. 1. 2014 nebude čerpat žádný finanční příspěvek
7 let	bude čerpat finanční příspěvek 1 rok
6 let	bude čerpat finanční příspěvek 2 roky
5 let až 1 rok	bude čerpat finanční příspěvek 3 roky

(3) Oprávněná osoba si zajistí nájemní bydlení vlastním přičiněním.

(4) Oprávněná osoba uzavře Smlouvu o nájmu bytu/pronájmu bytu s jeho pronajímatelem.

(5) Oprávněná osoba podá opakovaně každý měsíc písemnou žádost o dotaci obci (vzor žádosti je uveden v příloze č. 3). Přílohou žádosti je kopie uzavřené Smlouvy o nájmu bytu/pronájmu bytu včetně dokladu o vlastnictví bytu.

(6) Obec žádá o poskytnutí dotace ministerstvo prostřednictvím datových schránek (vzor žádosti obce je uveden v příloze č. 4). Poslední termín pro předložení žádosti je 15. říjen kalendářního roku. Přílohou žádosti je kopie Smlouvy o nájmu bytu/pronájmu bytu mezi pronajímatelem bytu a oprávněnou osobou a doklad o vlastnictví bytu.

(7) Obec může požádat o dotace průběžně v kalendářním roce. Dotace se uvolňují na kalendářní rok podle předpokládaného počtu „odbydlých“ měsíců v roce. Dotace není možné uvolnit obci zálohově na příští kalendářní rok, ale obec o ně musí znovu požádat v lednu následujícího roku.

(8) Ministr vnitra vydá Rozhodnutí o poskytnutí dotací obci a stanoví v něm účel a podmínky pro použití poskytnutých prostředků podle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb. Rozhodnutí ministra vnitra obdrží obec a kopii kraj (vzor rozhodnutí je uveden v příloze č. 5).

(9) Na základě Rozhodnutí ministra vnitra uzavře obec s pronajímatelem bytu a oprávněnou osobou Smlouvu o úhradě čistého nájemného nebo jeho části. Smlouva rovněž obsahuje podmínky použití poskytnuté dotace včetně povinností pro všechny účastníky smlouvy (vzor smlouvy je uveden v příloze č. 6). Kopii této smlouvy zašle obec ministerstvu. V případě nezbytných změn smluvních podmínek v následujících letech se uzavře dodatek ke smlouvě.

(10) Dotace bude poskytnuta obci převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet obce prostřednictvím kraje ve smyslu § 19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb. Krajský úřad zašle ministerstvu do 20 pracovních dnů po uvolnění obou dotací obci fotokopii výpisu z běžného účtu, kterou bude uvolnění dotací doloženo.

(11) Oprávněné osoby jsou povinny pro zajištění plynulé úhrady čistého nájemného nebo jeho části žádat obec opakovaně, a to v termínu do 10. dne následujícího měsíce. Nájemné je hrazeno za uplynulý kalendářní měsíc. Za měsíc listopad a měsíc prosinec požádá oprávněná osoba obec o dotaci na úhradu čistého nájemného nebo jeho části současně, a to do 10. prosince kalendářního roku. Pokud platnost nájemní smlouvy pokračuje i v následujícím kalendářním roce, je oprávněná osoba povinna požádat obec o dotaci za měsíc leden již v průběhu prosince.

(12) Stát přispívá na rozvoj infrastruktury obce po dobu nejvýše 3 let, tj. max. 36 měsíců, nebo po dobu kratší, jestliže došlo k ukončení nájemního vztahu, nebo k zániku mezinárodní ochrany.

(13) Obec zařadí přijaté prostředky na rozpočtovou položku 4116 – ostatní neinvestiční dotace přijaté ze státního rozpočtu, účelový znak 14336 – neinvestiční dotace na zajištění bydlení podle § 69 zákona o azylu. Obec se zavazuje vést ve své účetní evidenci použití této dotace odděleně a informovat kraj a ministerstvo do konce kalendářního roku o způsobu použití obou dotací.

³⁾ § 18 zákona č. 325/1999 Sb.

(14) V případě, že Smlouva o nájmu bytu/pronájmu bytu bude ukončena v průběhu roku, oznámí obec ministerstvu tuto skutečnost písemně a neprodleně a vrátí zbylou část obou dotací ministerstvu prostřednictvím kraje.

(15) Obec souhlasí se zveřejněním žádosti o dotace i dalších údajů a dokumentů rozhodných pro poskytování dotací na informačním portálu DotInfo.cz Ministerstva financí, a to podle zákona č. 171/2012 Sb., ze dne 26. dubna 2012, který novelizuje zákon č. 218/2000 Sb. V této souvislosti obec doručí všechny rozhodné údaje a dokumenty ministerstvu a příslušným krajským úřadům na vědomí prostřednictvím datových schránek.

Varianta č. II B

Dotace na úhradu pobytu oprávněných osob v zařízeních sociálních služeb a na rozvoj infrastruktury obce

(1) Dotace může být poskytnuta obci na úhradu pobytu oprávněné osoby v zařízení sociálních služeb, jehož zřizovatelem je Ministerstvo práce a sociálních věcí, kraj, obec nebo právnická osoba.

(2) Z prostředků státu poskytne obec opakovaně úhradu pobytu oprávněné osoby ve stanovené výši poskytovateli sociálních služeb (dále jen „poskytovatel“), a to bez časového omezení, nebo po dobu kratší, jestliže došlo k ukončení pobytu oprávněné osoby nebo k zániku mezinárodní ochrany. Náklady na ubytování a stravování budou hrazeny maximálně ve výši částek, které stanovuje vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách. Výše ostatních nákladů pro zajištění základních osobních potřeb⁴⁾, bude stanovena podle průměrné výše ostatních nákladů v příslušném zařízení sociálních služeb.

(3) Oprávněná osoba bude umístěna v zařízení sociálních služeb na základě svého souhlasu ve spolupráci Ministerstva vnitra, Ministerstva práce a sociálních věcí a nestátních neziskových organizací.

(4) Poskytovatel podá písemnou žádost o dotaci obci (vzor žádosti je uveden v příloze č. 7). Přílohou žádosti je kopie uzavřené Smlouvy o poskytování sociálních služeb mezi oprávněnou osobou a poskytovatelem.

(5) Obec požádá o poskytnutí dotací ministerstvo prostřednictvím datových schránek (vzor žádosti obce je uveden v příloze č. 8). Poslední termín pro předložení žádosti je 15. říjen kalendářního roku. Přílohou žádosti je kopie uzavřené Smlouvy o poskytování sociálních služeb mezi oprávněnou osobou a poskytovatelem.

(6) Ministr vnitra vydá Rozhodnutí o poskytnutí dotací obci a stanoví v něm účel a podmínky pro použití poskytnutých prostředků podle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb. Rozhodnutí ministra vnitra obdrží obec a kopii kraj (vzor rozhodnutí je uveden v příloze č. 9).

(7) Na základě rozhodnutí ministra vnitra uzavře obec s poskytovatelem Smlouvu o úhradě pobytu oprávněné osoby v zařízení sociálních služeb. Smlouva též obsahuje podmínky použití poskytnuté dotace včetně povinností pro oba účastníky smlouvy (vzor smlouvy je uveden v příloze č. 10). Kopii této smlouvy postoupí obec ministerstvu.

(8) Dotace bude poskytnuta převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet obce prostřednictvím kraje ve smyslu § 19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb. Krajský úřad zašle ministerstvu do 20 pracovních dnů po uvolnění obou dotací obci kopii výpisu z běžného účtu, kterou bude uvolnění dotací doloženo.

(9) Poskytovatel je povinen pro zajištění plynulé úhrady pobytu oprávněné osoby v zařízení žádat obec opakovaně, a to v termínu do 10. dne následujícího měsíce. Pobyt je hrazen za uplynulý kalendářní měsíc. Za měsíc listopad a za měsíc prosinec požádá poskytovatel obec o dotaci současně, a to do 10. prosince kalendářního roku. Pokud platnost Smlouvy o poskytování sociálních služeb pokračuje i v následujícím kalendářním roce, je poskytovatel povinen požádat obec o dotaci za měsíc leden již v průběhu prosince.

(10) Obec může požádat o dotace průběžně v kalendářním roce. Dotace se uvolňuje na kalendářní rok podle předpokládaného počtu „odbydlých“ měsíců v roce. Dotace není možné uvolnit obci zálohově na příští kalendářní rok, ale obec o ně musí znovu požádat v lednu následujícího roku.

(11) Stát přispívá na rozvoj infrastruktury obce bez časového omezení nebo po dobu kratší, jestliže došlo k ukončení pobytu oprávněné osoby, nebo k zániku mezinárodní ochrany.

(12) V případě, že Smlouva o pobytu oprávněné osoby bude ukončena v průběhu roku, oznámí obec ministerstvu tuto skutečnost písemně a neprodleně a vrátí zbylou část obou dotací ministerstvu prostřednictvím kraje.

(13) Obec zařadí přijaté prostředky na rozpočtovou položku 4116 – ostatní neinvestiční dotace přijaté ze státního rozpočtu, účelový znak 14336 – neinvestiční dotace na zajištění bydlení podle § 69 zákona o azylu. Obec se zavazuje vést ve své účetní evidenci použití této dotace odděleně a informovat kraj a ministerstvo do konce kalendářního roku o způsobu použití obou dotací.

(14) Obec souhlasí se zveřejněním žádosti o dotace i dalších údajů a dokumentů rozhodných pro poskytování dotací na informačním portálu DotInfo.cz Ministerstva financí, a to podle zákona č. 171/2012 Sb., ze dne 26. dubna 2012, který

⁴⁾ Viz § 73 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění: „Po úhradě za ubytování a stravu musí osobě zůstat alespoň 15 % jejího příjmu (příjem se posuzuje dle zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů).“

novelizuje zákon č. 218/2000 Sb. V této souvislosti obec doručí všechny rozhodné údaje a dokumenty ministerstvu a příslušným krajským úřadům na vědomí prostřednictvím datových schránek.

Čl. 4

Odpovědnost a kontrola hospodaření s rozpočtovými prostředky

(1) Příjemci dotací odpovídají za:

- a) hospodárné, efektivní a účelné použití prostředků poskytnuté dotace,
- b) dodržení podmínek podle Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- c) řádné vypořádání dotace.

(2) Poskytnuté prostředky podléhají veřejnosprávní kontrole ve smyslu § 8 odst. 2 zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Porušení rozpočtové kázně při nakládání s dotací bude sankcionováno v souladu s § 44a odst. 4 písm. c) zákona č. 218/2000 Sb.

(3) Ministerstvo – odbor azylové a migrační politiky – odpovídá za:

- a) výkon předběžné veřejnosprávní kontroly⁵⁾ zaměřené zejména na prověření nabídek bytů poskytnutých obcemi, na jejichž financování se bude podílet státní rozpočet,
- b) výkon průběžné veřejnosprávní kontroly⁶⁾ zaměřené zejména na prověření dodržení podmínek podle Rozhodnutí o poskytnutí dotace z rozpočtové kapitoly 314 – Ministerstvo vnitra a na respektování zásad hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti použití prostředků poskytnuté dotace.

(4) K výkonu následné veřejnosprávní kontroly⁷⁾ způsobu použití rozpočtových prostředků poskytnuté dotace jsou oprávněny:

- a) územní finanční orgány a Nejvyšší kontrolní úřad,
- b) odbor interního auditu a kontroly ministerstva.

(5) Při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami řídí jinými právními předpisy⁸⁾.

Čl. 5

Finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem

Obec prostřednictvím kraje vypořádá přijatou dotaci z rozpočtové kapitoly 314 – Ministerstvo vnitra podle vyhlášky⁹⁾.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

(1) Dotace podle usnesení budou v souladu se Zásadami poskytovány na období od 1. ledna 2014 do dne nabytí účinnosti těchto Zásad.

(2) Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem 30. října 2013.

⁵⁾ § 11 odst. 1 a 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

⁶⁾ § 11 odst. 3 zákona č. 320/2001 Sb.

⁷⁾ § 11 odst. 4 zákona č. 320/2001 Sb.

⁸⁾ § 12 až 21 zákona č. 320/2001 Sb.

⁹⁾ Vyhláška č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

VZOR ŽÁDOSTI OBCE**ŽÁDOST
obce ...**

o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na rozvoj infrastruktury obce (dále jen „dotace na rozvoj obce“) za zajištění bydlení osob s udělenou mezinárodní ochranou formou azylu nebo doplňkové ochrany (dále jen „oprávněné osoby“) na území České republiky podle varianty č. I, ve smyslu „Zásad pro poskytování dotací z rozpočtové kapitoly 314 – Ministerstvo vnitra ve prospěch obcí prostřednictvím krajů na zajištění bydlení osob s udělenou mezinárodní ochranou formou azylu nebo doplňkové ochrany v roce 2014 a v letech následujících“, jež jsou přílohou usnesení vlády České republiky ze dne 30. října 2013 č. 818 „o změně usnesení vlády ze dne 14. května 2008 č. 543, o zabezpečení integrace azylantů a osob požívajících doplňkové ochrany v roce 2008 a v letech následujících, ve znění usnesení ze dne 3. května 2010 č. 321“.

IČ/DIČ:

Adresa (název obce nebo města, příp. název a číslo městské části, ulice, čp., PSČ):
bankovní spojení obce (č. účtu, název a adresa banky včetně PSČ):
primátor (starosta) / primátorka (starostka)
telefon, e-mail

Datum:

Č. j.

Obec je jediným a výlučným vlastníkem bytu č. ... o velikosti ... na adrese Tento byt obec nabízí pro využití ve státním integračním programu v oblasti zajištění bydlení oprávněným osobám podle varianty č. I. *(v případě, že orgány obce rozhodly na základě jednání s oprávněnou osobou o uzavření Smlouvy o nájmu bytu, uvedou níže jméno oprávněné osoby či osob, datum narození, státní příslušnost, číslo průkazu povolení k pobytu, u doplňkové ochrany její platnost).*

Obec souhlasí se zveřejněním žádosti o dotaci i dalších údajů a dokumentů rozhodných pro poskytování dotací na informačním portálu DotInfo.cz Ministerstva financí, a to podle zákona č. 171/2012 Sb., ze dne 26. dubna 2012, který novelizuje zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. V této souvislosti obec doručí všechny rozhodné údaje a dokumenty Ministerstvu vnitra a příslušným krajským úřadům na vědomí prostřednictvím datových schránek.

V návaznosti na výše uvedené usnesení vlády tímto obec ... žádá o poskytnutí dotace na rozvoj obce ve výši

podpis primátora (starosty) / primátorky (starostky) obce

razítko obce

Ministerstvo vnitra ČR

PRAHA

VZOR ROZHODNUTÍ**ROZHODNUTÍ
ministra vnitra**

o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na rozvoj infrastruktury obce (dále jen „dotace“) obci za zajištění bydlení osob s udělenou mezinárodní ochranou formou azylu nebo doplňkové ochrany (dále jen „oprávněným osobám“) na území České republiky **podle varianty č. I**, ve smyslu „Zásad pro poskytování dotací z rozpočtové kapitoly 314 - Ministerstvo vnitra ve prospěch obcí prostřednictvím krajů na zajištění bydlení osob s udělenou mezinárodní ochranou formou azylu nebo doplňkové ochrany v roce 2014 a v letech následujících“, jež jsou přílohou usnesení vlády České republiky ze dne 30. října 2013 č. 818 „o změně usnesení vlády ze dne 14. května 2008 č. 543, o zabezpečení integrace azylantů a osob požívajících doplňkové ochrany v roce 2008 a v letech následujících, ve znění usnesení ze dne 3. května 2010 č. 321“.

Datum:

Čj.:

Na základě žádosti č. obce ... IČ ... (DIČ ...) o poskytnutí dotace a ve smyslu ustanovení § 14 až § 19 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“), **vydávám rozhodnutí o poskytnutí dotace ve výši ... Kč.**

1) Dotace je určena na rozvoj obce tj. na opravu nebo udržování majetku obce zejména v oblastech dopravy, energetiky, inženýrských sítí a obecního mobiliáře v roce

2) Vyčleněné finanční prostředky jsou určeny pro obec za zajištění bydlení níže uvedených oprávněných osob (na tomto místě bude uvedeno: jméno, dat. narození, stát. příslušnost, č. průkazu povolení k pobytu všech oprávněných osob, u doplňkové ochrany její platnost). Tato podmínka je stanovena podle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., jako závazná a její nedodržení bude postihováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písmeno c) tohoto zákona.

3) Výše vládou schválené dotace je stanovena v návaznosti na počet osob, které budou sdílet společnou domácnost.

4) Dotace bude poskytnuta převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet obce č. ... vedený u ... prostřednictvím ... kraje - bankovní účet č. ... vedený u ... poté, co ministerstvo obdrží kopii uzavřené Smlouvy o nájmu bytu mezi obcí a oprávněnou osobou a při současném dodržení níže stanovených podmínek.

5) Krajský úřad zašle ministerstvu do 20 pracovních dnů po uvolnění dotace kopii výpisu z účtu, kterou bude uvolnění dotace doloženo. Obec zařadí tyto přijaté prostředky na rozpočtovou položku 4116 – ostatní neinvestiční dotace přijaté ze státního rozpočtu, účelový znak 14336 – neinvestiční dotace za zajištění bydlení podle § 69 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů.

6) Po dobu 3 let se obec zavazuje užívat předmětný byt pouze pro zajištění bydlení oprávněných osob.

7) Obec se zavazuje uzavřít Smlouvu o nájmu bytu s oprávněnou osobou na dobu jednoho roku s možností opakovaného prodloužení této smlouvy a neprodleně její kopii postoupit kraji a ministerstvu. Po uplynutí doby 3 let, pokud oprávněná osoba řádně plní ustanovení Smlouvy o nájmu bytu, se obec zavazuje uzavřít s ní Smlouvu o nájmu bytu v souladu s podmínkami stanovenými příslušnou obcí pro pronajímání bytů a s obecně platnými právními předpisy a neprodleně postoupit kopii této smlouvy kraji a ministerstvu. Nájemné bude sjednáno ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá.

8) V případě uvolnění bytu před uplynutím doby 3 let se obec zavazuje uzavřít novou Smlouvu o nájmu bytu s jinou oprávněnou osobou, kterou určí ministerstvo, a to podle ustanovení výše uvedeného bodu 7) do uplynutí doby 3 let od uzavření první Smlouvy o nájmu bytu a neprodleně postoupit kopii této smlouvy ministerstvu a kraji. Tím však obci nevzniká nárok na doplacení dotace, ale ani povinnost vrátit případný rozdíl podle nového počtu oprávněných osob ve společné domácnosti. Ministerstvo nehradí nájemné ani náklady spojené s údržbou bytu.

9) Obec se zavazuje informovat ministerstvo a kraj do konce kalendářního roku o způsobu použití dotace a vést její použití ve své účetní evidenci odděleně.

10) V případě nesplnění závazků uvedených v odstavci 6, 7 a 8, nebo v případě porušení rozpočtové kázně při nakládání s dotací bude toto sankcionováno v souladu s § 44a odst. 4 písmeno c) zákona č. 218/2000 Sb.

11) Poskytnutá dotace podléhá veřejnosprávní kontrole ve smyslu § 8 odst. 2 zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

12) Obec prostřednictvím kraje vypořádá přijatou dotaci podle vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Originál tohoto Rozhodnutí obdrží obec a jeho kopii krajský úřad.

podpis ministra vnitra

razítko ministerstva vnitra

**VZOR ŽÁDOSTI OSOBY S UDĚLENOU
MEZINÁRODNÍ OCHRANOU**

ŽÁDOST

pan/paní...

narozen/a:...

číslo průkazu povolení k pobytu ...

mezinárodní ochrana mně byla udělena dne ... formou azylu/doplňkové ochrany*
(u doplňkové ochrany uvést platnost): ...

telefon, adresa, e-mail:

Podle usnesení vlády ze dne 30. října 2013 č. 818 „o změně usnesení vlády ze dne 14. května 2008 č. 543, o zabezpečení integrace azylantů a osob požívajících doplňkové ochrany v roce 2008 a v letech následujících, ve znění usnesení ze dne 3. května 2010 č. 321“ jsem si zajistil podle **varianty č. II A bydlení v obci ..., adresa Pronajímatelem bytu (vlastníkem bytu či oprávněnou osobou k pronájmu) je pan/paní V příloze přikládám kopii Smlouvy o nájmu/pronájmu bytu*, kterou jsem uzavřel dne ... včetně dokladu o vlastnictví bytu.**

Na základě výše uvedených skutečností žádám o poskytnutí úhrady čistého nájemného nebo jeho části ve výši ...,– Kč, pro ... oprávněnou osobu (na tomto místě bude uvedeno: jméno, dat. narození, stát. příslušnost, č. průkazu k povolení pobytu oprávněné osoby či osob, které budou sdílet společnou domácnost, u doplňkové ochrany uvést platnost) za měsíc roku

Datum:

podpis oprávněné osoby

**Pan/paní
primátor (starosta) / primátorka (starostka) obce**

adresa obce:

* nehodící se škrtněte

VZOR ŽÁDOSTI OBCE**ŽÁDOST****obce ...**

o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na úhradu čistého nájemného nebo jeho části (dále jen „dotace na úhradu čistého nájemného“) a účelové neinvestiční dotace na rozvoj infrastruktury obce (dále jen „dotace na rozvoj obce“) na zajištění bydlení osob s udělenou mezinárodní ochranou formou azylu nebo doplňkové ochrany (dále jen „oprávněné osoby“) na území České republiky **podle varianty č. II A** ve smyslu „Zásad pro poskytování dotací z rozpočtové kapitoly 314 – Ministerstvo vnitra ve prospěch obcí prostřednictvím krajů za zajištění bydlení osob s udělenou mezinárodní ochranou formou azylu nebo doplňkové ochrany v roce 2014 a v letech následujících“, jež jsou přílohou usnesení vlády České republiky ze dne 30. října 2013 č. 818 „o změně usnesení vlády ze dne 14. května 2008 č. 543, o zabezpečení integrace azylantů a osob požívajících doplňkové ochrany v roce 2008 a v letech následujících, ve znění usnesení ze dne 3. května 2010 č. 321“.

IČ/DIČ:**Adresa (název obce nebo města, příp. název a číslo městské části, ulice, čp., PSČ):****bankovní spojení obce (č. účtu, název a adresa banky včetně PSČ):****primátor (starosta) / primátorka (starostka):****telefon, e-mail:**

Datum:

Č. j.

Příloha:

Obec obdržela dne ... žádost pana/paní , kterému/které byla udělena mezinárodní ochrana formou azylu/ doplňkové ochrany* dne, o poskytnutí úhrady čistého nájemného, nebo jeho části, na zajištění bydlení oprávněných osob podle **varianty č. II A**. Obec souhlasí s podmínkami uvedenými v Rozhodnutí ministra vnitra a ve výše uvedených zásadách. V příloze přikládáme kopii Smlouvy o nájmu bytu/pronájmu bytu uzavřenou mezi pronajímatelem bytu ... a oprávněnou osobou (na tomto místě bude uvedeno: jméno, dat. narození, stát. příslušnost, č. průkazu k povolení pobytu osob, které budou sdílet společnou domácnost, u doplňkové ochrany uvést platnost) a kopii dokladu o vlastnictví bytu.

Obec souhlasí se zveřejněním žádosti o dotaci i dalších údajů a dokumentů rozhodných pro poskytování dotací na informačním portálu DotInfo.cz Ministerstva financí, a to podle zákona č. 171/2012 Sb., ze dne 26. dubna 2012, který novelizuje zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. V této souvislosti obec doručí všechny rozhodné údaje a dokumenty Ministerstvu vnitra a příslušným krajským úřadům na vědomí prostřednictvím datových schránek.

Na základě výše uvedených skutečností a v návaznosti na citované usnesení vlády tímto obec žádá o poskytnutí dotace na úhradu čistého nájemného ve výši... Kč/měsíc a dotace na rozvoj obce ve výši... Kč/měsíc, tj. v celkové výši ... od měsíce ... roku

podpis primátora (starosty) / primátorky (starostky) obce
razítko obce

Ministerstvo vnitra ČR**PRAHA**

*nehodící se škrtněte

VZOR ROZHODNUTÍ**ROZHODNUTÍ****ministra vnitra**

o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na úhradu čistého nájemného nebo jeho části (dále jen „dotace na úhradu čistého nájemného“) a účelové neinvestiční dotace na rozvoj infrastruktury obce (dále jen „dotace na rozvoj obce“) obci ... na zajištění bydlení osob s udělenou mezinárodní ochranou formou azylu nebo doplňkové ochrany (dále jen „oprávněné osoby“) na území České republiky **podle varianty č. II A** ve smyslu „Zásad pro poskytování dotací z rozpočtové kapitoly 314 – Ministerstvo vnitra (dále jen „ministerstvo“) ve prospěch obcí prostřednictvím krajů na zajištění bydlení osob s udělenou mezinárodní ochranou formou azylu nebo doplňkové ochrany v roce 2014 a v letech následujících“, jež jsou přílohou usnesení vlády České republiky ze dne 30. října 2013 č. 818 „o změně usnesení vlády ze dne 14. května 2008 č. 543, o zabezpečení integrace azylantů a osob požívajících doplňkové ochrany v roce 2008 a v letech následujících, ve znění usnesení ze dne 3. května 2010 č. 321“ (dále jen „usnesení“).

Datum:

Č. j.

Na základě žádosti č. ... obce ... IČ ... (DIČ ...) a ve smyslu ustanovení § 14 až § 19 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“), **vydávám Rozhodnutí o poskytnutí dotace na úhradu čistého nájemného měsíčně ve výši ... Kč a dotace na rozvoj obce měsíčně ve výši ... Kč, obě z kapitoly 314 – Ministerstvo vnitra v celkové výši ... Kč. Obě dotace jsou poskytovány na období od ... do**

1) Vyčleněné prostředky státního rozpočtu jsou jako účelové neinvestiční dotace určeny pro obec na zajištění bydlení níže uvedených oprávněných osob a na rozvoj infrastruktury obce (u oprávněných osob bude na tomto místě uvedeno: jméno, dat. narození, stát. příslušnost, č. průkazu povolení k pobytu, u doplňkové ochrany uvést platnost). Tato podmínka je stanovena podle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., jako závazná a její nedodržení bude postihováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písmeno c) tohoto zákona.

2) Výše vládou schválených dotací je stanovena v usnesení vlády a v přílozeč. 1 usnesení v návaznosti na počet osob, které budou sdílet společnou domácnost.

3) Dotace jsou určeny:

- a) na úhradu čistého nájemného¹⁰⁾ – vlastníkem bytu může být obec nebo fyzická nebo právnická osoba¹¹⁾
- b) na rozvoj obce – na opravu nebo udržování majetku obce zejména v oblastech dopravy, energetiky, inženýrských sítí a obecního mobiliáře v roce

4) Dotace budou poskytnuty převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet obce ... č. ... vedený u ... prostřednictvím ... kraje – bankovní účet č. ... vedený u ... poté co ministerstvo obdrží kopii Smlouvy o úhradě čistého nájemného nebo jeho části uzavřené mezi obcí, pronajímatelem bytu a oprávněnou osobou a při současném dodržení níže stanovených podmínek.

5) Krajský úřad zašle ministerstvu do 20 pracovních dnů po uvolnění obou dotací obci kopii výpisu z běžného účtu, kterou bude uvolnění dotace doloženo. Obec zařadí tyto přijaté prostředky na rozpočtovou položku 4116 – ostatní neinvestiční dotace přijaté ze státního rozpočtu, účelový znak 14336 – neinvestiční dotace za zajištění bydlení podle § 69 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů.

6) Z prostředků státu poskytne obec opakovaně finanční prostředky na úhradu čistého nájemného ve stanovené výši pronajímateli bytu, a to po celkovou dobu 3 let tj. max. 36 měsíců, nebo po dobu kratší, jestliže došlo k ukončení nájemního vztahu, nebo k zániku mezinárodní ochrany.

7) Dotace, která je určena pouze na úhradu čistého nájemného, bude převedena z bankovního účtu obce na bankovní účet pronajímatele:

¹⁰⁾ Viz položka 5164 – čisté nájemné (bez plateb za související služby), podle vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

¹¹⁾ Doklad o vlastnictví bytu (výpis z katastru nemovitostí) nebo oprávnění k pronájmu (písemný souhlas vlastníka bytu) s minimální platností tří měsíců.

a) v případě prvního převodu finančních prostředků, tj. po uzavření Smlouvy o úhradě čistého nájemného nebo jeho části do doby, než obec obdrží finanční prostředky na svůj účet (jedná se o administrativní zajištění převodu těchto prostředků ze státu na obec), bude čisté nájemné uhrazeno zpětně s prodlevou.

b) v případě dalších převodů finančních prostředků vždy do data splatnosti dohodnutého mezi obcí a pronajímatelem.

Oprávněné osoby jsou povinny pro zajištění plynulé úhrady čistého nájemného žádat obec opakovaně, a to v termínu do 10. dne následujícího měsíce. Nájemné je hrazeno za uplynulý kalendářní měsíc. Pokud platnost Smlouvy o nájmu bytu/pronájmu bytu pokračuje i v následujícím kalendářním roce, je oprávněná osoba povinna požádat obec o dotaci za měsíc leden již v průběhu prosince.

8) Obec může požádat o dotace průběžně v kalendářním roce. Dotace se uvolňují na kalendářní rok podle předpokládaného počtu „odbydlých“ měsíců v roce. Dotace není možné uvolnit obci zálohově na příští kalendářní rok, ale obec o ně musí znovu požádat v lednu následujícího roku.

9) Stát přispívá na rozvoj infrastruktury obce v celkové délce 3 let, tj. max. 36 měsíců nebo po dobu kratší, jestliže došlo k ukončení nájemního vztahu, nebo k zániku mezinárodní ochrany.

10) V případě, že Smlouva o nájmu bytu/pronájmu bytu bude ukončena v průběhu roku, oznámí obec ministerstvu tuto skutečnost písemně a neprodleně a vrátí zbylou část obou dotací ministerstvu prostřednictvím kraje.

11) Obec se zavazuje informovat kraj a ministerstvo do konce kalendářního roku o způsobu použití obou dotací a vést ve své účetní evidenci jejich použití odděleně.

12) V případě nesplnění závazků uvedených v odstavci 10 a 11 a v případě porušení rozpočtové kázně při nakládání s dotací bude toto sankcionováno v souladu s § 44a odst. 4 písmeno c) zákona č. 218/2000 Sb.

13) Poskytnuté dotace podléhají veřejnosprávní kontrole ve smyslu § 8 odst. 2 zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

14) Obec prostřednictvím kraje vypořádá přijaté dotace ze státního rozpočtu podle vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

Originál tohoto Rozhodnutí obdrží obec a jeho kopii krajský úřad.

podpis ministra vnitra

razítko ministerstva vnitra

VZOR SMLOUVY**Smlouva**

o úhradě čistého nájemného nebo jeho části podle varianty č. II A (dále jen „smlouva“) ve smyslu „Zásad pro poskytování dotací z rozpočtové kapitoly 314 – Ministerstvo vnitra ve prospěch obcí prostřednictvím krajů na zajištění bydlení osob s udělenou mezinárodní ochranou formou azylu nebo doplňkové ochrany (dále jen „oprávněná osoba“) v roce 2014 a v letech následujících“, jež jsou přílohou usnesení vlády České republiky ze dne 30. října 2013 č. 818 „o změně usnesení vlády ze dne 14. května 2008 č. 543, o zabezpečení integrace azylantů a osob požívajících doplňkové ochrany v roce 2008 a v letech následujících, ve znění usnesení ze dne 3. května 2010 č. 321“ (dále jen „usnesení vlády“).

Obec

adresa

IČ/DIČ:

zastoupená primátorem (starostou)/primátorkou (starostkou) obce,

(dále jen „obec“)

na straně jedné

a

Jméno.....

bytem

datum nar.

(dále jen „pronajímatel“)

na straně druhé

a

JMÉNO

bytem.....

číslo průkazu povolení k pobytu oprávněné osoby

na straně třetí

spolu uzavírají následující smlouvu:

Čl. I.**PŘEDMĚT SMLOUVY**

Předmětem této smlouvy je úhrada čistého nájemného nebo jeho části na zajištění bydlení pro oprávněnou osobu.

Čl. II.**Oprávněná osoba**

Oprávněnou osobou pro zařazení do státního integračního programu a pro následné uvolnění dotace obci je azylant ve smyslu § 2 odst. 6, nebo osoba požívající doplňkové ochrany ve smyslu § 2 odst. 7 a § 94 odst. 2 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů, které byla mezinárodní ochrana udělena po 1. 1. 2009 a která se rozhodla v rámci zajištění bydlení pro variantu č. II A.

Čl. III.**Podmínky pro úhradu čistého nájemného nebo jeho části**

1. Obec poskytne opakovaně úhradu čistého nájemného nebo jeho části ve výši stanovené v Rozhodnutí ministra vnitra počínaje měsícem ... pronajímateli bytu č. ...o velikosti ... na adrese ... , a to na dobu stanovenou v Rozhodnutí ministra vnitra, nebo po dobu kratší, jestliže došlo k ukončení nájemního vztahu, nebo k zániku mezinárodní ochrany. Jednotlivé úhrady čistého nájemného nebo jeho části poskytne obec pronajímateli vždy až po převodu příslušných finančních prostředků z rozpočtové kapitoly 314 – Ministerstvo vnitra obci.

2. Byt budou užívat tyto oprávněné osoby: ... (u všech osob bude na tomto místě uvedeno: jméno, příjmení, datum narození, státní příslušnost a číslo průkazu povolení k pobytu, u osob s doplňkovou ochranou uvést její platnost).
3. Dotace, která je určena pouze na úhradu čistého nájemného nebo jeho části, bude převedena z bankovního účtu obce č. ... vedeného u ... na bankovní účet pronajímatele č. ... vedený u
 - a) v případě prvního převodu finančních prostředků, tj. po uzavření této smlouvy do doby, než obec obdrží finanční prostředky na svůj účet (jedná se o administrativní zajištění převodu těchto prostředků ze státu na obec), bude čisté nájemné uhrazeno zpětně s prodlevou.
 - b) v případě dalších převodů finančních prostředků vždy na základě žádosti oprávněné osoby na daný kalendářní měsíc, a to do data splatnosti dohodnutého mezi obcí a pronajímatelem.
4. Pronajímatel se zavazuje poskytnout obci stejnopis Smlouvy o nájmu bytu/pronájmu bytu s oprávněnou osobou.
5. Pronajímatel se zavazuje bezprostředně informovat obec o všech změnách vyplývajících ze Smlouvy o nájmu bytu/pronájmu bytu s oprávněnou osobou, které by ve svém důsledku obci neumožnily plnit závazek včl. III. bodu 1.
6. V případě ukončení Smlouvy o nájmu bytu/pronájmu bytu v průběhu roku, oznámí pronajímatel obci tuto skutečnost písemně, a to nejpozději do 5 pracovních dnů.
7. Nárok na úhradu čistého nájemného nebo jeho části vzniká dnem ... (uvést den stanovený v rozhodnutí ministra vnitra).
8. Oprávněná osoba souhlasí s tím, že pro zajištění plynulé úhrady čistého nájemného nebo jeho části je povinna žádat obec opakovaně, a to v termínu do 10. dne následujícího měsíce. Nájemné je hrazeno za uplynulý kalendářní měsíc. Pokud platnost Smlouvy o nájmu bytu/pronájmu bytu pokračuje i v následujícím kalendářním roce, je oprávněná osoba povinna požádat obec o dotaci za měsíc leden již v průběhu prosince.
9. Poruší-li pronajímatel povinnosti stanovené v odstavcích 5 a 6, je povinen zaplatit obci smluvní pokutu ve výši 10 tis. Kč. Obec má právo domáhat se případné náhrady škody přesahující smluvní pokutu, která obci vznikla v důsledku porušení povinnosti pronajímatelem.

Čl. IV.

ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž po jednom výtisku obdrží pronajímatel, obec a oprávněná osoba.
2. Změny a doplňky k této smlouvě lze učinit pouze písemně. V případě nezbytných změn smluvních podmínek bude uzavřen dodatek ke smlouvě.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

.....
obec

.....
pronajímatel

.....
oprávněná osoba

V dne 20..

VZOR ŽÁDOSTI ZAŘÍZENÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**ŽÁDOST****zařízení sociálních služeb**

adresa:
zřizovatel:
telefon/e-mail:

Ve smyslu usnesení vlády ze dne 30. října 2013 č. 818 „o změně usnesení vlády ze dne 14. května 2008 č. 543, o zabezpečení integrace azylantů a osob požívajících doplňkové ochrany v roce 2008 a v letech následujících, ve znění usnesení ze dne 3. května 2010 č. 321“ a **podle varianty č. II B** žádáme o dotaci na úhradu pobytu osoby s udělenou mezinárodní ochranou formou azylu nebo doplňkové ochrany*... (na tomto místě bude uvedeno: jméno, dat. narození, stát. příslušnost, č. průkazu k povolení pobytu oprávněné osoby, u doplňkové ochrany uvést její platnost) v zařízení sociálních služeb ..., adresa ..., jehož zřizovatelem je V příloze přikládáme kopii Smlouvy o poskytování sociálních služeb, která byla s oprávněnou osobou uzavřena dne

Na základě výše uvedených skutečností žádáme o poskytnutí úhrady pobytu v zařízení sociálních služeb v období od do ... (celkem ... dní) ve výši:

úhrada za ubytování (částka/den, celkem): ...

úhrada za stravu (částka/den, celkem): ...

úhrada ostatních nákladů pro zajištění osobních potřeb (částka/měsíc, celkem): ...

Datum:

.....

Jméno, příjmení ředitele/ředitelky

podpis:

Pan/paní
primátor (starosta) / primátorka (starostka) obce

adresa obce:

* nehodící se škrtněte

VZOR ŽÁDOSTI OBCE**ŽÁDOST****obce ...**

o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na úhradu pobytu (dále jen „dotace na úhradu pobytu“) osoby s udělenou mezinárodní ochranou formou azylu nebo doplňkové ochrany (dále jen „oprávněné osoby“) v zařízení sociálních služeb, adresa: ... (dále jen „poskytovatel“) a účelové neinvestiční dotace na rozvoj infrastruktury obce (dále jen „dotace na rozvoj obce“) obci ... na zajištění bydlení oprávněných osob na území České republiky v roce 2014 a v letech následujících **podle varianty č. II B**, ve smyslu „Zásad pro poskytování dotací z rozpočtové kapitoly 314– Ministerstvo vnitra ve prospěch obcí prostřednictvím krajů za zajištění bydlení osob s udělenou mezinárodní ochranou formou azylu nebo doplňkové ochrany v roce 2014 a v letech následujících“, jež jsou přílohou usnesení vlády České republiky ze dne 30. října 2013 č. 818 „o změně usnesení vlády ze dne 14. května 2008 č. 543, o zabezpečení integrace azylantů a osob požívajících doplňkové ochrany v roce 2008 a v letech následujících, ve znění usnesení ze dne 3. května 2010 č. 321“.

IČ/DIČ:

Adresa (název obce nebo města, příp. název a číslo městské části, ulice, čp., PSČ):
bankovní spojení obce (č. účtu, název a adresa banky včetně PSČ):
primátor (starosta) / primátorka (starostka):
telefon, e-mail:

Datum:

Č. j.

Příloha:

Obec obdržela dne ... žádost zařízení sociálních služeb , kterému/které byla udělena mezinárodní ochrana formou azylu/doplňkové ochrany* dne , na úhradu nákladů spojených s pobytem v zařízení sociálních služeb **podle varianty č. II B**. Obec souhlasí s podmínkami uvedenými v Rozhodnutí ministra vnitra a ve výše uvedených zásadách. V příloze přikládáme kopii Smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené mezi zařízením sociálních služeb a oprávněnou osobou (na tomto místě bude uvedeno: jméno, dat. narození, stát. příslušnost, č. průkazu k povolení pobytu, u doplňkové ochrany platnost).

Obec souhlasí se zveřejněním žádosti o dotaci i dalších údajů a dokumentů rozhodných pro poskytování dotací na informačním portálu DotInfo.cz Ministerstva financí, a to podle zákona č. 171/2012 Sb., ze dne 26. dubna 2012, který novelizuje zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. V této souvislosti obec doručí všechny rozhodné údaje a dokumenty Ministerstvu vnitra a příslušným krajským úřadům na vědomí prostřednictvím datových schránek.

Na základě výše uvedených skutečností žádáme o poskytnutí úhrady pobytu oprávněné osoby v zařízení sociálních služeb v období od do ... (celkem ... dní) ve výši:

úhrada za ubytování (částka/den, celkem): ...

úhrada za stravu (částka/den, celkem): ...

úhrada ostatních nákladů pro zajištění osobních potřeb (částka/měsíc, celkem): ...

Současně žádáme o dotaci na rozvoj obce ve výši ... Kč/měsíc, tj. v celkové výši ... od měsíce ... roku

podpis primátora (starosty) / primátorky (starostky) obce

razítko obce

Ministerstvo vnitra ČR**PRAHA**

*nehodící se škrtněte

VZOR ROZHODNUTÍ**ministra vnitra**

o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na úhradu pobytu osoby s udělenou mezinárodní ochranou formou azylu nebo doplňkové ochrany (dále jen „oprávněné osoby“) v zařízení sociálních služeb, adresa: ... (dále jen „dotace na úhradu pobytu“) a účelové neinvestiční dotace na rozvoj infrastruktury obce (dále jen „dotace na rozvoj obce“) obci ... na zajištění bydlení oprávněných osob na území České republiky v roce 2014 a v letech následujících **podle varianty č. II B**, ve smyslu „Zásad pro poskytování dotací z rozpočtové kapitoly 314 – Ministerstvo vnitra ve prospěch obcí prostřednictvím krajů za zajištění bydlení osob s udělenou mezinárodní ochranou formou azylu nebo doplňkové ochrany v roce 2014 a v letech následujících“, jež jsou přílohou usnesení vlády České republiky ze dne 30. října 2013 č. 818 „o změně usnesení vlády ze dne 14. května 2008 č. 543, o zabezpečení integrace azylantů a osob požívajících doplňkové ochrany v roce 2008 a v letech následujících, ve znění usnesení ze dne 3. května 2010 č. 321“.

Datum:

Č.j.:

Na základě žádosti č. ... obce ... IČ ... (DIČ ...) a ve smyslu ustanovení § 14 až § 19 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, **vydávám Rozhodnutí o poskytnutí dotace na úhradu pobytu ve výši ... Kč a dotace na rozvoj obce ve výši ... Kč, v celkové výši obou dotací ... Kč. Obě dotace budou poskytovány z kapitoly 314 - Ministerstvo vnitra od ... do**

1) Vyčleněné prostředky státního rozpočtu jsou jako účelové neinvestiční dotace určeny pro obec ... na zajištění pobytu oprávněné osoby a na rozvoj infrastruktury obce (na tomto místě bude uvedeno: jméno, dat. narození, stát. příslušnost, č. průkazu povolení k pobytu všech oprávněných osob). Tato podmínka je stanovena podle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“), jako závazná a její nedodržení bude postihováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písmeno c) tohoto zákona.

2) Výše vládou schválené dotace podle varianty č. II B je stanovena ve stejné výši jako pro občany České republiky.

3) Dotace ze státního rozpočtu podle varianty č. II B je určena:

- a) na úhradu pobytu oprávněné osoby v zařízení sociálních služeb
- b) na rozvoj obce – na opravu nebo udržování majetku obce zejména v oblastech dopravy, energetiky, inženýrských sítí a obecního mobiliáře v roce

4) Dotace bude poskytnuta převodem z účtu ministerstva na bankovní účet obce ... č. ... vedený u ... , prostřednictvím ... kraje, č. bankovního účtu ... , vedený u ... **poté co ministerstvo obdrží kopii uzavřené Smlouvy o úhradě pobytu oprávněné osoby v zařízení sociálních služeb a při současném dodržení níže stanovených podmínek.**

5) Krajský úřad zašle ministerstvu do 20 pracovních dnů po uvolnění dotace obci kopii výpisu z běžného účtu, kterou bude uvolnění dotace doloženo. Obec zařadí tyto přijaté prostředky na rozpočtovou položku 4116 – ostatní neinvestiční dotace přijaté ze státního rozpočtu, účelový znak 14336 – neinvestiční dotace na zajištění bydlení podle § 69 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů.

6) Z prostředků státu poskytne obec opakovaně finanční prostředky na úhradu pobytu oprávněné osoby v zařízení sociálních služeb ve stanovené výši, a to bez časového omezení nebo po dobu kratší, jestliže došlo k ukončení pobytu oprávněné osoby, nebo k zániku mezinárodní ochrany.

7) Dotace, která je určena pouze na úhradu pobytu oprávněné osoby v zařízení sociálních služeb bude převedena z bankovního účtu obce na bankovní účet zařízení sociálních služeb (dále jen „poskytovatel“) vždy do určeného dne v měsíci.

8) Poskytovatel je povinen pro zajištění plynulé úhrady pobytu žádat o finanční prostředky obec opakovaně, a to v termínu do 10. dne následujícího měsíce. Pobyt v zařízení je hrazen za uplynulý kalendářní měsíc. Pokud platnost Smlouvy o poskytování sociálních služeb pokračuje i v následujícím kalendářním roce, je poskytovatel povinen požádat obec o dotaci za měsíc leden již v průběhu prosince.

9) Dotace se uvolňují na kalendářní rok podle předpokládaného počtu „odbydlých“ měsíců v roce. Dotace není možné uvolnit obci zálohově na příští kalendářní rok, ale obec o ní musí znovu požádat v lednu následujícího roku.

10) Stát přispívá na rozvoj infrastruktury obce ve stanovené výši bez časového omezení nebo po dobu kratší, jestliže došlo k ukončení pobytu oprávněné osoby, nebo zániku mezinárodní ochrany.

11) V případě, že Smlouva o pobytu oprávněné osoby v zařízení sociálních služeb bude ukončena v průběhu roku,

oznámí obec ministerstvu tuto skutečnost písemně a neprodleně vrátí zbylou část obou dotací ministerstvu prostřednictvím kraje.

12) Obec se zavazuje informovat kraj a ministerstvo do konce kalendářního roku o způsobu použití obou dotací a vést ve své účetní evidenci jejich použití odděleně.

13) V případě nesplnění závazků uvedených v odstavci č. 11 a 12 a v případě porušení rozpočtové kázně při nakládání s dotací bude toto sankcionováno v souladu s § 44a odst. 4 písmeno c) zákona č. 218/2000 Sb.

14) Poskytnuté dotace podléhají veřejnosprávní kontrole ve smyslu § 8 odst. 2 zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

15) Obec prostřednictvím kraje vypořádá přijatou dotaci ze státního rozpočtu podle vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

Originál rozhodnutí obdrží obec a jeho kopii krajský úřad.

podpis ministr vnitra

razítko ministerstva vnitra

VZOR SMLOUVY**Smlouva**

o úhradě pobytu osob s udělenou mezinárodní ochranou formou azylu nebo doplňkové ochrany v zařízení sociálních služeb podle varianty č. II B (dále jen „smlouva“) státního integračního programu ve smyslu „Zásad pro poskytování dotací z rozpočtové kapitoly 314 – Ministerstvo vnitra ve prospěch obcí prostřednictvím krajů na zajištění bydlení osob s udělenou mezinárodní ochranou formou azylu nebo doplňkové ochrany (dále jen „oprávněná osoba“) v roce 2014 a v letech následujících“, jež jsou přílohou usnesení vlády České republiky ze dne 30. října 2013 č. 818 o změně usnesení vlády ze dne 14. května 2008 č. 543, o zabezpečení integrace azylantů a osob požívajících doplňkové ochrany v roce 2008 a v letech následujících, ve znění usnesení ze dne 3. května 2010 č. 321 (dále jen „usnesení vlády“).

Obec

adresa

IČ:

zastoupená primátorem (starostou)/primátorkou (starostkou) obce,
(dále jen obec)

na straně jedné

a

Jméno zařízení.....

adresa

zastoupené ... (jméno).....

(dále jen zařízení sociálních služeb)

na straně druhé

spolu uzavírají následující smlouvu:

Čl. I.**PŘEDMĚT SMLOUVY**

Předmětem této smlouvy je úhrada pobytu oprávněné osoby v zařízení sociálních služeb.

Čl. II.**Oprávněná osoba**

Oprávněnou osobou pro zařazení do státního integračního programu a pro následné uvolnění dotace obci je azylant ve smyslu § 2 odst. 6, nebo osoba požívající doplňkové ochrany ve smyslu § 2 odst. 7 a § 94 odst. 2 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů, které byla mezinárodní ochrana udělena po 1. 1. 2009 a která se rozhodla v rámci zajištění bydlení pro variantu č. II B.

Čl. III.**Podmínky pro úhradu pobytu v zařízení sociálních služeb**

1. Obec poskytne opakovaně úhradu pobytu oprávněné osoby v zařízení sociálních služeb podle varianty č. II B, a to na dobu uvedenou v Rozhodnutí ministra vnitra, nebo po dobu kratší, jestliže došlo k ukončení pobytu, nebo k zániku mezinárodní ochrany, v následující výši:

Ubytování:,- Kč

Stravování:,- Kč

Ostatní náklady pro zajištění základních osobních potřeb:,- Kč

Celková částka:,- Kč

Jednotlivé měsíční úhrady pobytu oprávněné osoby poskytne obec zařízení sociálních služeb vždy až po uskutečnění převodu příslušných finančních prostředků z rozpočtové kapitoly 314 – Ministerstvo vnitra na účet obce.

2. Pobyt v zařízení sociálních služeb bude užívat oprávněná osoba (na tomto místě bude uvedeno: jméno, příjmení, datum narození, státní příslušnost a číslo průkazu povolení k pobytu, u osob s udělenou doplňkovou ochranou bude uvedena její platnost).
3. Dotace, která je určena pouze na úhradu pobytu oprávněné osoby v zařízení sociálních služeb bude převedena z bankovního účtu obce č. ... vedeného u ... na bankovní účet zařízení sociálních služeb č. ... vedený u
 - a) v případě prvního převodu finančních prostředků, tj. po uzavření této smlouvy do doby než obec obdrží finanční prostředky na svůj účet (jedná se o administrativní zajištění převodu těchto prostředků ze státu na obec), bude pobyt uhrazen zpětně s prodlevou.
 - b) v případě dalších převodů finančních prostředků vždy na základě žádosti zařízení sociálních služeb na daný kalendářní měsíc, a to do data splatnosti dohodnutého mezi obcí a zařízením sociálních služeb.
4. Zařízení sociálních služeb se zavazuje poskytnout obci stejnopis Smlouvy o poskytování sociálních služeb oprávněné osobě.
5. Zařízení sociálních služeb se zavazuje bezprostředně informovat obec o všech změnách vyplývajících ze Smlouvy o poskytování sociálních služeb, které by ve svém důsledku obci neumožnily plnit závazek v čl. III. bodu 1.
6. V případě ukončení Smlouvy o poskytování sociálních služeb v průběhu roku oznámí zařízení sociálních služeb obci tuto skutečnost písemně, a to nejpozději do 5 pracovních dnů.
7. Nárok na úhradu pobytu oprávněné osoby v zařízení sociálních služeb vzniká dnem ... (uvede se den stanovený v rozhodnutí ministra vnitra).
8. Zařízení sociálních služeb souhlasí s tím, že pro zajištění plynulé úhrady pobytu oprávněné osoby je povinno žádat obec opakovaně, a to v termínu do 10. dne následujícího měsíce. Pobyt je hrazen za uplynulý kalendářní měsíc. Pokud platnost Smlouvy o poskytování sociálních služeb pokračuje i v následujícím kalendářním roce, je zařízení sociálních služeb povinno požádat obec o dotaci za měsíc leden již v průběhu prosince.
9. Poruší-li zařízení sociálních služeb povinnosti stanovené v odstavcích 5 a 6, je povinno zaplatit obci smluvní pokutu ve výši 10 tis. Kč. Obec má právo domáhat se případné náhrady škody přesahující smluvní pokutu, která obci vznikla v důsledku porušení povinností zařízením sociálních služeb.

ČL. IV.

ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom výtisku obdrží zařízení sociálních služeb a obec.
2. Změny a doplňky k této smlouvě lze učinit pouze písemně. V případě nezbytných změn smluvních podmínek bude uzavřen dodatek ke smlouvě.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

.....
obec

.....
zařízení sociálních služeb

V dne 20..

SDĚLENÍ MINISTERSTVA VNITRA

dle čl. 6 odst. 6 Instrukce ministerstva vnitra České republiky ze dne 25.5.1992
č. j. VSC/1-793/92, o spisové službě

Ministerstvo vnitra sděluje, že došlo ke ztrátě úředních razítek:

Kulatého razítka o průměru 2,5 cm se státním znakem a textem:

OBEC VĚŽOVATÁ PLÁNĚ

razítko označeno evidenčním č. 1

Ztráta byla nahlášena dne 7. října 2013.

Malého kulatého razítka o průměru 1,6 cm se státním znakem a textem:

VOJENSKÝ ÚTVAR 7214

pořadové číslo 02

Razítko je postrádáno od června 2013.

Kulatého razítka o průměru 2 cm se státním znakem a textem:

ÚŘAD PRÁCE ČESKÉ REPUBLIKY

pořadové číslo 306

Razítko je postrádáno ode dne 7. srpna 2013.

Oválného razítka se znakem města Mostu a textem:

STATUTÁRNÍ MĚSTO MOST

evidenční číslo 102

Ztráta razítka byla zjištěna dne 10. září 2013.

Hranatého razítka o rozměrech 4,5 x 1,5 cm s textem:

MĚSTSKÁ ČÁST Praha 3

Úřad městské části

Havlíčkovo nám. 700/9

Praha 3

s číslem 114

Ztráta byla oznámena dne 16. října 2013.

Hranatého razítka o rozměrech 6 x 2,5 cm k určeného k nabytí právní moci s textem:

Toto rozhodnutí nabylo právní moci dne: _____

Rozhodnutí je vykonatelné dne: _____

MAGISTRÁT MĚSTA PŘEROVA

Podpis: _____

s evidenčním číslem 26

Ke ztrátě razítka došlo v nezjištěném čase, od 26. března 2013 nebylo použito.

Ministerstvo vnitra sděluje, že došlo ke ztrátě služebního průkazu

Státní úřad inspekce práce, průkaz inspektora inspekce práce, se státním znakem a fotografií, na jméno Ing. Karen Janíčková, evidenční číslo průkazu 000985. Rozměr průkazu je 6,8 x 9,8 cm.

Ke ztrátě došlo dne 2. září 2013.

**Kulaté razítko
o průměru 20 mm
se státním znakem
a textem Magistrát
města Přerova**

Poznámky:

Poznámky:

Poznámky:

